

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO FINAL”

ELECTRO SUR ESTE SAA

ANEXO N° 6

Empresas

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

SANTIAGO – CUSCO – CUSCO

JULIO - 2026

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO NOMBRES Y APELLIDOS: FRANTZ LUIS OLAZABAL IBAÑEZ CARGO: PRESIDENTE DE DIRECTORIO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	Empresa Regional de Electricidad de Sur Este SAA		
Código de la Empresa:	0622	Cargo del Titular:	Presidente de Directorio
Apellidos y Nombres del Titular:	Olazabal Ibañez Frantz Luis		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad	23821582
Teléfono (1):	084 233700	Correo Electrónico (1):	Electro@else.com.pe
Tipo de informe:	Informe Por Cese en el Cargo del Titular del Sector		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	12/10/2016	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Acuerdo de Directorio N.° 005-2016-008-FONAFE
Fecha de cese de gestión (*):		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del periodo reportado:	18/02/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	28/07/2026
Fecha de Presentación:			
Apellidos y Nombres del funcionario Responsable:	Gonzales De la Vega Fredy Hernan		
Cargo del funcionario Responsable:	Gerente General		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Somos Electro Sur Este, una organización que ofrece el servicio de distribución y comercialización de energía eléctrica con calidad, eficiencia, y responsabilidad socioambiental.

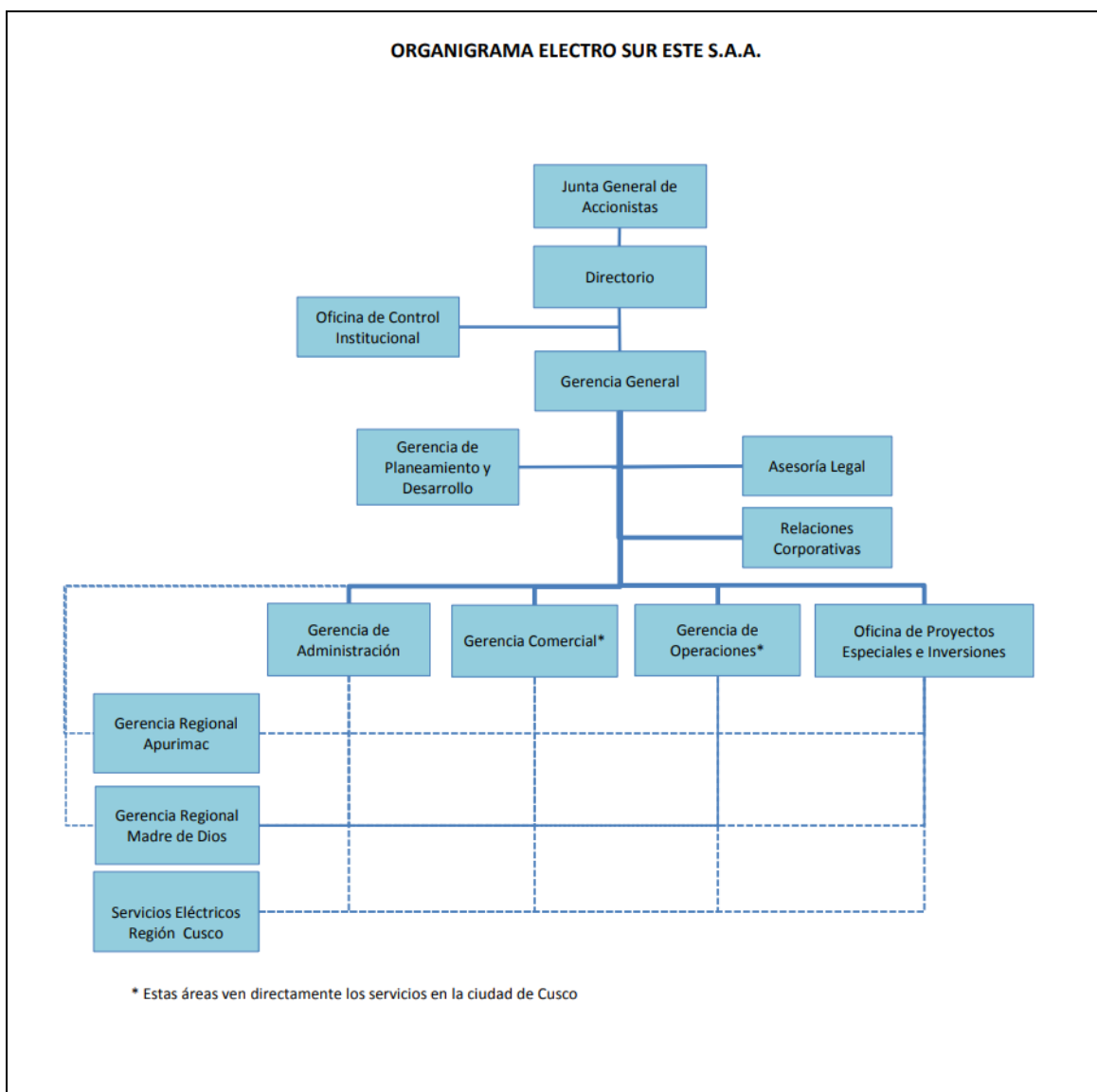
b. Visión

Ser reconocida a nivel nacional e internacional como una organización innovadora y competitiva del sector eléctrico.

c. Valores

- ❖ Excelencia en el Servicio
- ❖ Integridad
- ❖ Compromiso
- ❖ Innovación
- ❖ Proactividad

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- ❖ El EBITDA registró un nivel de cumplimiento de 115.47%, logrando una ejecución al cierre del mes de junio de S/. 101.48 MM, se debe principalmente al crecimiento de la utilidad operativa de la venta de energía y otros servicios.

- ❖ El ROE registró un nivel de cumplimiento de 120%, logrando una ejecución de al cierre del mes de junio de 9.09%.
- ❖ El ROA registró un nivel de cumplimiento de 120 %, logrando una ejecución de al cierre del mes de junio de 5.20%.
- ❖ En el rubro de venta de energía eléctrica, al cierre del mes de junio de 2026 se registró una ejecución de 45 062,34 MWh.
- ❖ El Coeficiente de Electrificación en la zona de concesión administrada por la empresa, alcanzó un nivel de cumplimiento en el mes de junio de 99.97%.
- ❖ El SAIDI registró un nivel de cumplimiento de 85.15%, logrando una ejecución al cierre del mes de junio 8.12 horas.
- ❖ El SAIFI registró un nivel de cumplimiento de 87.15%, logrando una ejecución al cierre del mes de junio de 3.60 frecuencia de veces.
- ❖ Al mes de junio, se registró un total de 9,602 clientes, lo que representa un avance del 77.35 % respecto de la meta establecida.
- ❖ En el rubro inversiones registro un cumplimiento de 120%, logrando una ejecución al cierre del mes de junio de S/. 41. 26 MM.
- ❖ Durante el periodo de febrero a junio 2026 se han reemplazo 11101 unidades de alumbrado público de vapor de sodio por unidades de alumbrado público de tecnología LED, permitiendo mejorara la calidad de este servicio.
- ❖ En junio de 2026, Electro Sur Este S.A.A obtuvo la recertificación de su Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos comerciales, ratificando el cumplimiento de los estándares establecidos por la norma ISO 9001 y la Trinorma.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

- ❖ La situación económica actual, productos de la inestabilidad política y social del país, sumado a inestabilidad política internacional, continúa afectando la situación económica de la empresa.
- ❖ La demora en la aprobación de la nueva estructura organizacional y la actualización de los nuevos niveles salariales.
- ❖ La rotación frecuente de los actores políticos que no permite una continuidad en las políticas relacionados a los aspectos de estructura y estrategia empresarial.
- ❖ Migración de talento a causa de la insatisfacción del nivel salarial actual, ofrecidos por la empresa, y la disponibilidad de mejores oportunidades salariales en el mercado.

- ❖ Durante el periodo evaluado, las principales limitaciones para la prestación del servicio estuvieron vinculadas con la aprobación e implementación de la nueva estructura organizacional, ya que el incremento de la carga operativa, producto del crecimiento sostenido de la empresa, continúa siendo atendido con la misma capacidad instalada.
- ❖ En el sector de distribución eléctrica, y particularmente en nuestra área de concesión, la prestación del servicio presenta un nivel elevado de complejidad debido a la extensa red de líneas de distribución y a las condiciones geográficas adversas de la zona de operación. Estas características hacen que las gestiones orientadas a mejorar la continuidad y calidad del servicio resulten especialmente exigentes, demandando un esfuerzo operativo constante y coordinado.
- ❖ Asimismo, las denuncias presentadas por el Órgano de Control Interno contra algunos funcionarios, cuando carecen de fundamento técnico o jurídico sólido, generan un impacto negativo en el clima laboral, afectando la confianza, la seguridad y la motivación del personal, incluidos los equipos de gerencia.
- ❖ Por otro lado, la entrada en vigor de la nueva Ley de Contrataciones ha ocasionado una ralentización en la ejecución de inversiones, debido al proceso de adecuación a las nuevas disposiciones, lo que ha afectado temporalmente los indicadores de inversión.
- ❖ La Utilidad Operativa es impactada por la aplicación Ley que modifica la Ley 27037, ley de promoción de la inversión en la Amazonia. Esta ley abarca a algunas zonas de la concesión de la empresa a los servicios de distribución y comercialización de energía eléctrica", los cuales se encuentran exonerada del IGV. Ante esta situación la empresa debe aplicar lo estipulado en el Artículo 6 del DS 029-94-EF que regula la aplicación del crédito fiscal en operaciones mixtas. En la cual indica que el contribuyente que realiza operaciones gravadas y no gravadas con IGV debe utilizar el método de prorrata para determinar la proporción del IGV que se puede deducir como crédito fiscal.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- ❖ Gestionar la aprobación de la nueva estructura empresarial, CAP, niveles salariales, actualizar e implementar la aplicación del plan de sucesión.
- ❖ Gestionar la posibilidad de endeudamiento a largo plazo con fines de inversión.
- ❖ Continuar con la aplicación del plan de reducción de morosidad.
- ❖ Optimizar la gestión de los procesos de compra de energía mediante la suscripción de contratos bilaterales que ofrecen una oportunidad de adquirir energía de empresas generadoras a precios menores incluso que la tarifa en barra de generación.
- ❖ Mantener y/o ampliar la capacidad de autoproducción de energía de la empresa, así como promover el desarrollo de nuevos proyectos de generación distribuida, conforme al Reglamento de Generación Distribuida propuesto por el MINEM.
- ❖ Sistematizar el proceso de control presupuestal para evitar se generen errores y desviaciones.
- ❖ Reforzar el área Contable con la implementación del área de Control Patrimonial.
- ❖ Seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Institucional.

- ❖ Atención de requerimientos del Órgano de Control Institucional.
- ❖ Atención y seguimiento de las recomendaciones de la Carta de Control Interno de la Sociedad de Auditoría Externa, respecto de la gestión operativa, presupuestal y financiera del ejercicio 2025.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)			
Año inicio	2022	Año fin	2026
Documento que aprueba el PEI vigente	Acuerdo de Directorio N.° 002-2022/011-FONAFE	Fecha de emisión del documento de aprobación	15/11/2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	6	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.else.com.pe/ArchivosTransparencia/2024000253.pdf

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: Mejorar la reputación a través del incremento del valor económico, social y ambiental	Valor	63.26%
OEI 2: Incrementar la satisfacción de los stakeholders a través de la mejora de la calidad del servicio y la comunicación externa	Stakeholders	0 %
OEI 3: Mejorar la eficiencia operativa a través de una mejor planificación de desarrollo eléctrico, la gestión por procesos y la normatividad aplicable a la empresa	Procesos	88.94
OEI 4: Fortalecer la Gobernanza Empresarial	Aprendizaje y Crecimiento	70.82%
OEI 5: Implementar una nueva estructura organizacional que promueva la innovación y la transformación digital	Aprendizaje y Crecimiento	No Aplica
OEI 6: Mejorar la cultura y clima laboral a través de la gestión del conocimiento y mejora del compromiso del personal	Aprendizaje y Crecimiento	0 %

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR 2026		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	823,530,544.00	367,846,713.00	44.67 %
2. EGRESOS	692,120.941	298,753,411.00	43.16%
RESULTADO DE OPERACIÓN	131,409,603.00	69,093,302.00	52.58%
3. GASTOS DE CAPITAL	144,657,908.00	124,765,108.00	86.25%
4. INGRESOS DE CAPITAL	21,183,427.00		
5. TRANSFERENCIAS NETAS	128,634.00	137,531.00	106.92%
RESULTADO ECONOMICO	7,806,488.00	55,809,337.00	714.91%
6. FINANCIAMIENTO NETO	8,989,229.00	33,354,159.00	371.05%
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	27,620,274.00	17,992.666.00	65.14%
SALDO FINAL	44,415,991.00	4,462,512.00	10.05%
GIP-TOTAL	99,037,199.00	40,482,640.00	40.88%
Impuestos a la Renta	61,023,614.00	22,231.111.00	36.43%

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL	12	95	0	691,507,178	151,698,185	27,200,675	512,608,318
1	PI	5	47	0	271,650,958	68,045,514	20,825,346	182,780,098
2	IOARR	7	48	0	419,856,219	83,652,671	6,375,329	329,828,219

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.2. Resumen de Obras Públicas – OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas Sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo por Pagar
1	0	10	2	1	2	10	51,099,506	8,876,794	8,714,305

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
1	2	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

No aplica.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	142,821,661.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	1,148,862,586.00
TOTAL DEL ACTIVO	1,291,684,247.00
CUENTAS DE ORDEN	128,406,836.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	269,863,910.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	282,886,644.00
TOTAL DEL PASIVO	552,750,554.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	738,933,693.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	1,291,684,247.00
CUENTAS DE ORDEN	128,406,836.00

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

No aplica

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	375,278,501.00
Costo de Ventas	229,803,569.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	145,474,932.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	63,740,264
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	12,742,534.00

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	94,507,202.00
Ingresos Financieros	100,012.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	1,071,504.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	68,760.00
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	93,466,950.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	26,285,871.00
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	67,181,079.00
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	67,181,079.00
Depreciación	22,591,346.00
Amortización	83,431.00

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	472,497,248				82,745,633		200,021,295		755,264,176
Total, de Cambios en Patrimonio	23,088,435				11,753,817		-51,172,735		-16,330,483
Saldo al 30 de junio de 2026 a reportar o término de gestión	495,585,683				94,499,450		148,848,560		738,933,693

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	77,788,038.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-41,242,765.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-50,150,268.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-,13,604,995.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	25,165,284.00

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL PERIODO A REPORTAR
INGRESOS DE OPERACIÓN	413,811,005.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	335,933,018.00
FLUJO OPERATIVO	77,877,987.00
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	41,242,764.00
PRESUPUESTO DE INVERSIONES -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	-137,531.00
FLUJO ECONÓMICO	36,497,692.00
FINANCIAMIENTO NETO	33,354,159.00
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	-13,652,576.00
SALDO INICIAL DE CAJA	25,212,864.00
SALDO FINAL DE CAJA	11,560,288.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	36,497,692.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	137

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	0	0	0	0

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No aplica.

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	4	3

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	27	10,949,867.22	1	610,421.67

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	4	120,000,000.00	120,000,000.00

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	123,524,177.80	47
1	Bien	16,779,798.78	11
2	Consultoría de Obra	0	0
3	Obra	12,218,284.00	2
4	Servicio	94,526,095.00	34

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	23	74,250,199.88
1	Bien	5	2,857,008.90
2	Consultoría de Obra	0	0
3	Obra	1	4,722,547.56
4	Servicio	17	66,670,643.42

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles						
2	Predios						

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No aplica.

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	76	-	76	0
Inoperativo	2	-	2	0

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Los vehículos reportados, fueron adquiridos entre los años 2011 y 2018.

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N/A	Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en el artículo 8 entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, precisa que No se encuentran comprendidas en la presente Ley, las empresas estatales de derecho privado
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	De acuerdo a la Directiva G-001-2015 Inventario Físico de Suministros y Unidades de Reemplazo

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
De acuerdo con el Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en el artículo 8 entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, precisa que No se encuentran comprendidas en la presente Ley, las empresas estatales de derecho privado.

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	3	0

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	1540	0

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	259	257	3,352,046.85
Locación de Servicios	85	85	
Servicios de Terceros	290	290	
Pensionistas	32	32	54,772.80
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	103	101	130,177.17
TOTAL DE PERSONAL	769	765	3,536,993.82
Personal en Planilla	259	257	3,352,046.85
Según Afiliación	259	259	3,352,043.85
Personal Reincorporado	1	1	7,520.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

9. Gestión de Control

9.1 Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	0	0
1	2026	0	0

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.2 Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2026	10	31

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Electro Sur Este SAA	5.00	Mejora Continua	4.82	Mejora Continua	4.85	Mejora Continua	5	Mejora Continua

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

10 Gestión Administrativa de Modernización

10.1 Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo con la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No Aplica la Norma Técnica de Gestión de Reclamos, de acuerdo con la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD, que Aprueban Directiva "Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural"

10.2 Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	
Reclamos Presentados por la Ciudadanía		Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Denegados		Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Aceptados		Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No Aplica la Norma Técnica de Gestión de Reclamos, de acuerdo con la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD, que Aprueban Directiva "Procedimiento Administrativo de Reclamos de

los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural” donde se tiene libro físico de observaciones

10.3 Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	0
En Participación ciudadana	0
En Rendición de cuentas	5
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo con la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4 Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)			No
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>			
Norma de Aprobación			
Fecha de emisión de la norma de aprobación		Fecha de publicación de la norma de aprobación	
Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del TUPA	

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

11 Gestión Legal

11.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	34	5	0	39	0	6	0	0

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

11.2 Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0	0	0	1932397.63	1932397.63	0

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	6

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	1	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Suministro de energía eléctrica

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento**Gestión de Logística**

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: **Cantidad** de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público