

20 de Octubre del  
2017

MANUAL DEL MÓDULO DE ORDENES  
DE TRABAJO DE CONTRASTACIÓN DE  
MEDIDORES



SIELSE 2.0



# Contenido

<b>Contenido</b> .....	<b>3</b>
<b>Acerca de este manual</b> .....	<b>4</b>
<b>Descripción general del módulo OT de Contrastación</b> .....	<b>5</b>
<b>Funcionamiento del módulo OT de Constrastación</b> .....	<b>6</b>
<b>Elementos de la Barra de Herramientas</b> .....	<b>7</b>
<b>Filtros de Registro</b> .....	<b>9</b>
<b>Acciones que se pueden realizar desde el módulo de OT de Contrastación</b> .....	<b>11</b>
<b>1 Registrar un Nuevo Registro</b> .....	<b>11</b>
<b>2 Buscar una OT</b> .....	<b>13</b>
<b>3 Ver Detalles de una OT</b> .....	<b>14</b>
<b>4 Agregar Nuevo Recurso</b> .....	<b>15</b>
<b>5 Establecer una OT con requisitos completos</b> .....	<b>17</b>
<b>6 Desbloquear requisitos completos para la OT</b> .....	<b>17</b>
<b>7 Ejecución</b> .....	<b>18</b>
<b>7.1 Programar Visita de Ejecución</b> .....	<b>18</b>
<b>7.2 Reprogramar Visita de Ejecución</b> .....	<b>19</b>
<b>7.3 Indicar que la Visita de Ejecución se encuentra en Camino</b> .....	<b>20</b>
<b>7.4 Informar Visita de Ejecución</b> .....	<b>21</b>
<b>7.5 Valorización de la OT: Agregar trabajos realizados por el ejecutor de la OT</b> .....	<b>23</b>
<b>7.6 Valorización de la OT: Agregar penalidades realizados por el ejecutor de la OT</b> .....	<b>25</b>
<b>7.7 Confirmar Informe de Visita de Ejecución</b> .....	<b>26</b>
<b>7.8 Desbloquear Conformidad de Visita de Ejecución</b> .....	<b>27</b>
<b>8 Aprobar la Orden de Trabajo</b> .....	<b>27</b>
<b>9 Impresión de Reportes</b> .....	<b>28</b>
<b>10 Impresión de todos los formatos</b> .....	<b>28</b>
<b>11 Poner la OT como no ejecutada</b> .....	<b>30</b>
<b>12 Cargar Archivos</b> .....	<b>31</b>
<b>Acceso a la documentación del módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación</b> .....	<b>32</b>

## Acerca de este manual

En este manual se proporciona información sobre cómo realizar las diferentes operaciones desde el módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor.

Esta documentación contiene los temas siguientes:

- **Capítulo 1, “Descripción general del módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación”, en la página 5.**
- **Capítulo 2, “Acciones que se pueden realizar desde el módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación”, en la página 11.**

### **Actualizaciones de la documentación**

La versión más reciente de este *Manual de Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor* está disponible en el [sitio Web de documentación de Electro Sur Este](http://www.else.com.pe/sielseayuda) (<http://www.else.com.pe/sielseayuda>).

# 1 Descripción general del módulo OT de Contrastación de Medidor

El módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor proporciona una interacción con el usuario donde se puede acceder a la información de los registros.

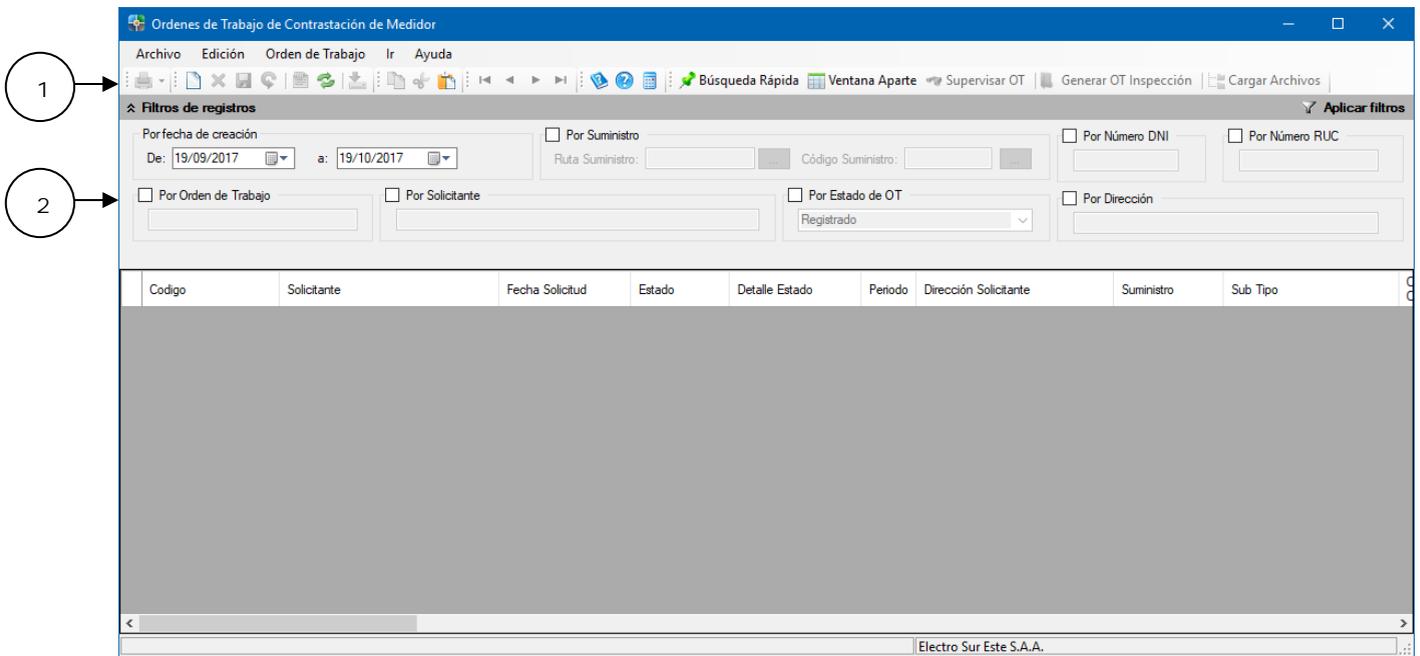
El módulo permite realizar las siguientes acciones:

- Permite a los usuarios registrar ordenes de trabajos.
- Permite buscar ordenes de trabajos.
- Permite aprobar ordenes de trabajos.
- Permite imprimir reportes.
- Permite programar y reprogramar una factibilidad
- Permite valorizar la orden de trabajo.
- Permite visualizar la información de las ordenes de trabajo.
- Permite generar comprobantes para la orden de trabajo.
- Permite que los usuarios puedan modificar los datos de una orden de trabajo.

## Funcionamiento del módulo OT de Contrastación

El módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor se encuentra dentro del Sistema Comercial del sistema SIELSE.

A continuación, se muestra la interfaz principal del módulo.



*Los números con un círculo corresponden a los números en la siguiente tabla, la cual describe los controles principales del módulo*

Componente	Descripción
1 Barra de Herramientas	Barra donde se encuentran las principales herramientas del módulo.
2 Filtros	Filtros de registros con el cual se puede buscar un registro en específico.

## Elementos de la Barra de Herramientas

En el menú principal podemos ejecutar las siguientes acciones:

Haga clic en este botón	Para
	<i>Imprimir</i> un formato.
	<i>Agregar</i> un nuevo registro.
	<i>Eliminar</i> un registro.
	<i>Guardar</i> un nuevo registro y/o datos ingresados.
	<i>Deshacer</i> los cambios ingresados.
	<i>Ver el detalle</i> de un registro
	<i>Actualizar</i> los datos mostrados.
	<i>Exportar</i> listado a un archivo de texto.
	<i>Copiar</i> texto o valor seleccionado.
	<i>Cortar</i> el texto o valor seleccionado.
	<i>Pegar</i> el texto o valor seleccionado.
	<i>Ir</i> al primer registro.



*Ir al anterior registro.*



*Ir al siguiente registro.*



*Ir al último registro.*



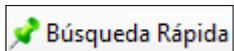
*Ver el contenido de la ayuda.*



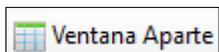
*Ver la ayuda del módulo.*



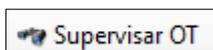
*Abrir la calculadora del sistema.*



*Buscar una OT por código OT.*



*Mostrar las OT en una ventana aparte.*



*Programar la supervisión de una OT.*



*Generar una OT de inspección.*



*Cargar archivos e imágenes.*

## Filtros de Registro

Utilizando estos filtros se puede buscar una orden en específico, también se puede filtrar por un bloque ya sea este por el estado de la OT o por la fecha de creación.

### Utilice este filtro

Por fecha de creación  
De: 17/01/2017 a: 17/10/2017

Por Suministro  
Ruta Suministro: ... Código Suministro: ...

Por Número DNI  
[Campo de texto]

Por Número RUC  
[Campo de texto]

Por Orden de Trabajo  
[Campo de texto]

Por Solicitante  
[Campo de texto]

Por Estado de OT  
Anulado

Por Dirección  
[Campo de texto]

### Para

Buscar registros por fechas de creación.

Buscar registros por código o ruta de suministro.

Buscar registros por el número de DNI.

Buscar registros por el número de RUC.

Buscar registros por el número de la OT.

Buscar registros por el nombre del solicitante.

Buscar registros por el estado de la OT.

Buscar registros por la dirección del solicitante.

## ¿Qué hacer a continuación?

Si desea obtener más información acerca de las acciones que se pueden realizar, consulte el [capítulo 2](#), “Acciones que se pueden realizar desde módulo Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor”, en la [página 11](#).

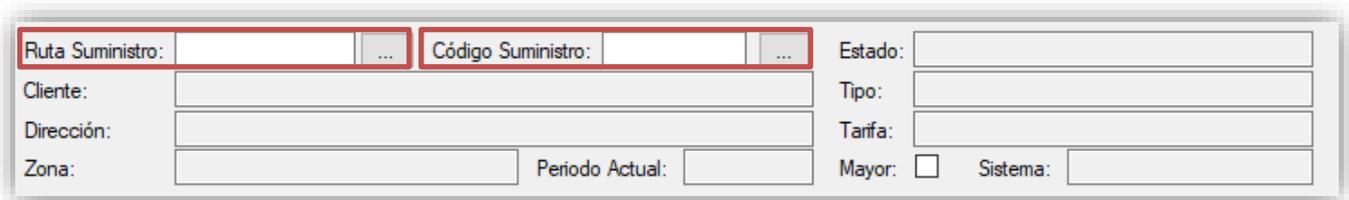
# 2 Acciones que se pueden realizar desde el módulo de OT de Contrastación

## 1 Registrar un Nuevo Registro

Para registrar una nueva orden de trabajo presione la el botón  ubicado en el menú superior. Para un mejor entendimiento se divide el registro de la orden de trabajo en las siguientes secciones.

### ➤ Suministro

Seleccione el suministro por *ruta* o *código* al cual se contrastar los datos.

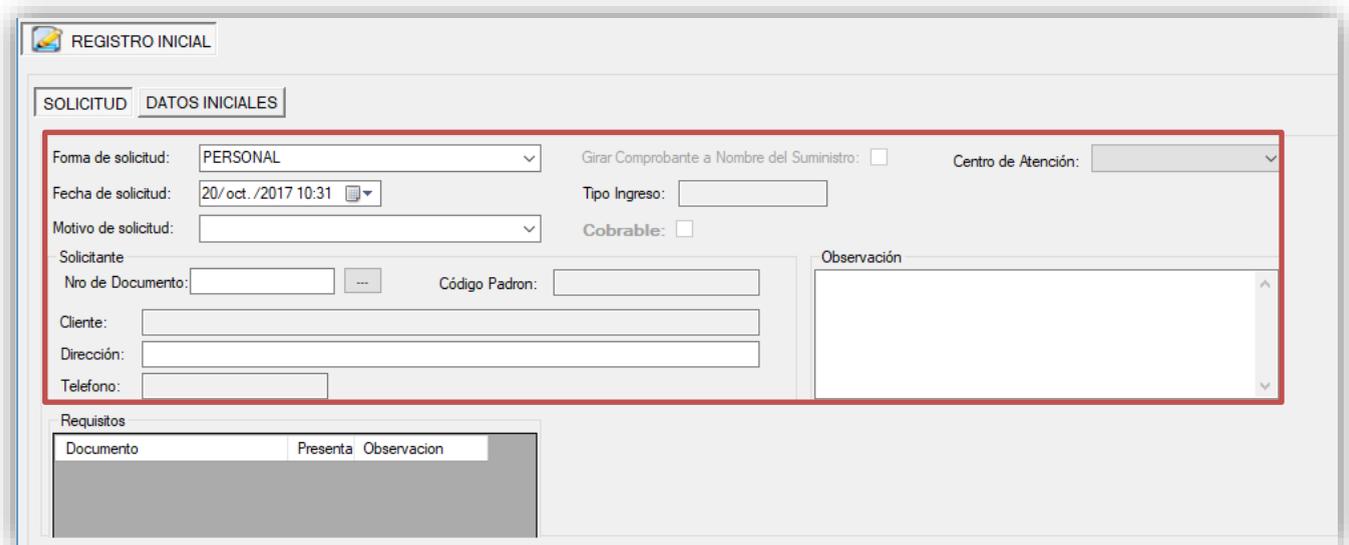


The screenshot shows a form with several input fields. The fields 'Ruta Suministro' and 'Código Suministro' are highlighted with a red border. Other fields include 'Estado', 'Cliente', 'Dirección', 'Zona', 'Periodo Actual', 'Tipo', 'Tarifa', 'Mayor', and 'Sistema'.

### Pestaña Registro Inicial

#### ➤ Sub Pestaña Solicitud

En esta sub pestaña se registra la *forma*, *fecha* y *motivo de la solicitud*. Ingrese el *DNI del solicitante*, *dirección*, seleccione un *centro de atención* e ingrese una *observación*.



The screenshot shows the 'REGISTRO INICIAL' form with the 'SOLICITUD' sub-tab selected. The 'SOLICITUD' sub-tab is highlighted with a red border. The form contains fields for 'Forma de solicitud' (PERSONAL), 'Fecha de solicitud' (20/oct./2017 10:31), 'Motivo de solicitud', 'Solicitante' (Nro de Documento, Código Padron), 'Observación', and 'Requisitos' (Documento, Presenta, Observacion).

## ➤ Sub Pestaña Datos Iniciales

En esta pestaña se *observa los datos* del suministro seleccionado.

REGISTRO INICIAL

SOLICITUD | DATOS INICIALES

Medidor a Revisar

Código: 201500100000011243

Serie: 607444857 NIM:

Marca: STAR

Modelo: DDS26B

Estado: NUEVO Año Fab.: 2014

Una vez ingresado los datos de la instalación presione el botón Guardar  ubicado en el menú superior. El sistema mostrará el *código de la orden de trabajo*, su *estado*, la pestaña *Presupuesto* y el *código de la orden de trabajo complementaria*.

Ordenes de Trabajo de Contratación de Medidor

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Búsqueda Rápida Ventana Aparte Supervisor OT Generar OT Inspección Cargar Archivos

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201709 Código: 201700100000184396 Estado: Registrado Inicial

Suministro

Ruta Suministro: 0010701001334 Código Suministro: 10010719013 Estado: NORMAL

Cliente: ABARCA OVALLE MARIA ESPERANZA Tipo: Comercial

Dirección: PP.JJ. INDEPENDENCIA L-7 Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 3A Período Actual: 201709 Mayor:  Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL | **PRESUPUESTO**

## 2 Buscar una OT

Para buscar una orden de trabajo se debe seleccionar ciertos criterios de búsqueda. Se puede seleccionar un filtro o una combinación de los mismos.

Para ver los tipos de filtro revise los *Filtros de Registro*.

**Filtros de registros** Aplicar filtros

Por fecha de creación  
De: 17/01/2017 a: 17/10/2017

Por Suministro  
Ruta Suministro:  Código Suministro:

Por Número DNI   Por Número RUC

Por Orden de Trabajo   Por Solicitante

Por Estado de OT: Anulado

Por Dirección

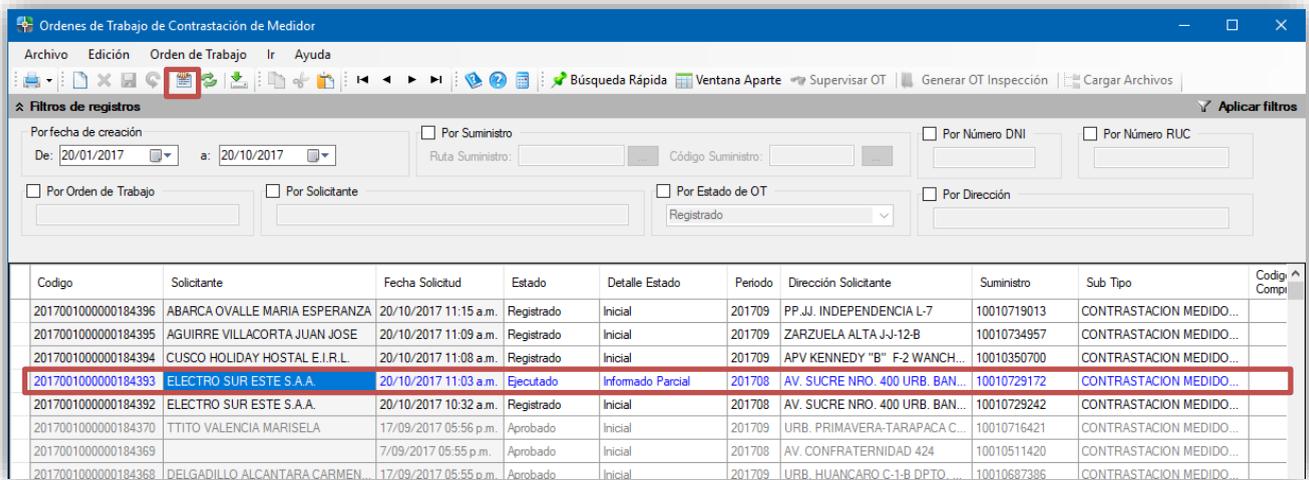
Una vez seleccionados los filtros presione el botón *Aplicar Filtros*, el sistema mostrara un listado de registros de acuerdo a los filtros utilizados.

Codigo	Solicitante	Fecha Solicitud	Estado	Detalle Estado	Periodo	Dirección Solicitante	Suministro
2017001000000184386	CUSCO HOLIDAY HOSTAL E.I.R.L.	18/10/2017 12:08 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201710	APV KENNEDY "B" F-2 WANCH...	
2017001000000182233	GILAT NETWORKS PERU S.A.	25/09/2017 04:53 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14...	
2017001000000182195	GILAT NETWORKS PERU S.A.	25/09/2017 04:16 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14...	
2017001000000182193	GILAT NETWORKS PERU S.A.	25/09/2017 04:16 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14...	
2017001000000182191	GILAT NETWORKS PERU S.A.	25/09/2017 04:16 p.m.	Registrado	Factibilidad Informada	201709	AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14...	
2017001000000182188	GILAT NETWORKS PERU S.A.	25/09/2017 04:02 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14...	
2017001000000182157	PUMALaura GONZALO ISIDRO	25/09/2017 03:30 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	A.P.V. HUAYFRANCALLE B-1 CAL...	
2017001000000182153	LAZO ARAOS NELLY	25/09/2017 03:25 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	URB.SAN FRANCISCO H-2 WAN...	
2017001000000182120	CCORIMANYA POLO CARLOS	25/09/2017 02:23 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	RIEL PAMPA - DUEÑOKCUCHO ...	
2017001000000182113	HUAMAN USCAMAYTA HECTOR RI...	25/09/2017 02:17 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	APV. CAMINO INCA E-3-C	
2017001000000182092	TELEFONICA DEL PERU SAA	25/09/2017 12:52 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	CALLE DEAN VALDIVIA NRO. 14...	
2017001000000182082	CUSI CAMERO JOSE ANTONIO	25/09/2017 12:29 p.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	QQUEHUEPAY O CRUZ VERDE ...	
2017001000000182058	TORRES NUÑEZ NIEVES	25/09/2017 11:52 a.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	APV. MAGISTERIAL SUTEP 7 N'2	
2017001000000182018	LUZA ARIAS BRESCIA CECILIA	25/09/2017 11:05 a.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	CALLE ANDRES AVELINO CACE...	
2017001000000182005	CRUZ HUAYHUA CARLOS	25/09/2017 10:50 a.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	A.P.V.1ERO DE MAYO G-1-A, (6T...	
2017001000000181994	SULLA SOLIS SEGUNDINA	25/09/2017 10:30 a.m.	Registrado	Con Programacion Fa...	201709	PP.JJ. GENERAL OLLANTA F-10	

Número de registros encontrados : 170 Electro Sur Este S.A.A.

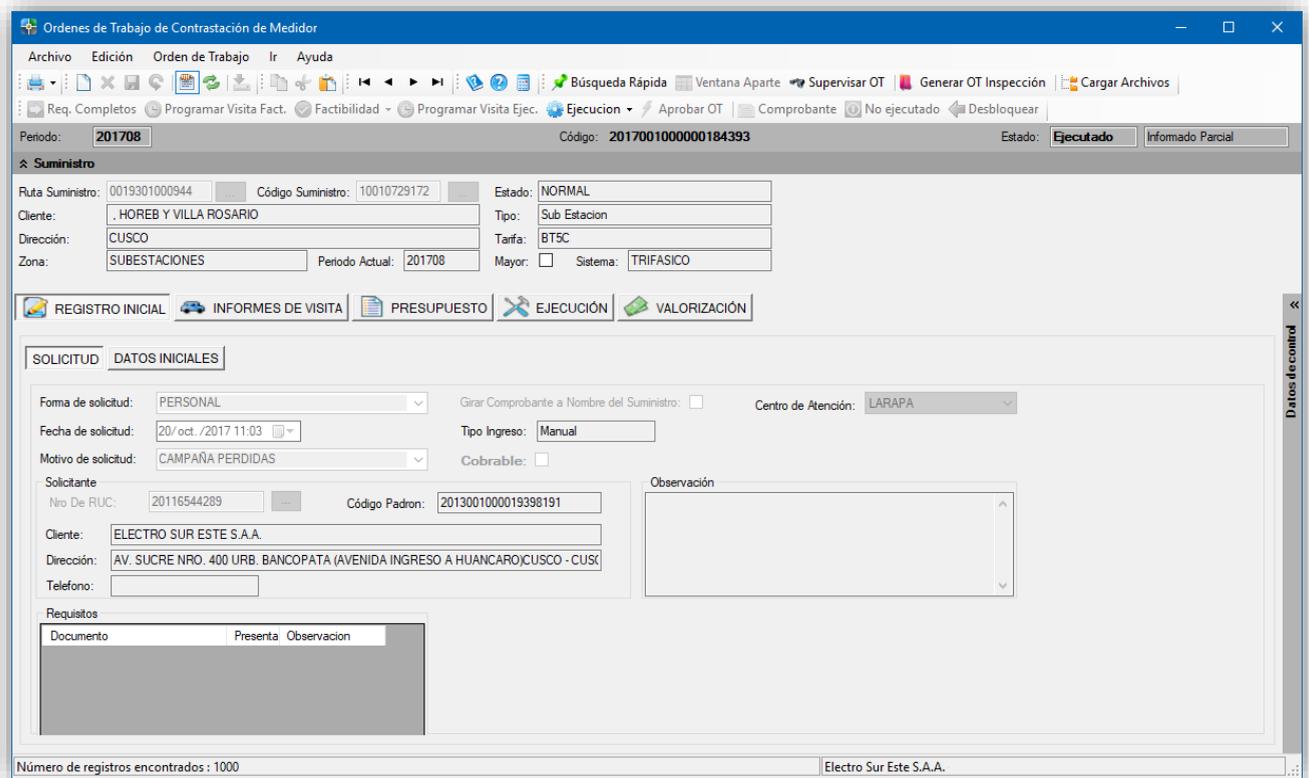
### 3 Ver Detalles de una OT

Para ver la información de una orden de trabajo haga clic sobre el botón  ubicado en el menú superior o doble clic sobre el *registro seleccionado*.



Codigo	Solicitante	Fecha Solicitud	Estado	Detalle Estado	Periodo	Dirección Solicitante	Suministro	Sub Tipo	Codigo Compi
2017001000000184396	ABARCA OVALLE MARIA ESPERANZA	20/10/2017 11:15 a.m.	Registrado	Inicial	201709	PP.JJ. INDEPENDENCIA L-7	10010719013	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184395	AGUIRRE VILLACORTA JUAN JOSE	20/10/2017 11:09 a.m.	Registrado	Inicial	201709	ZARZUELA ALTA J-12-B	10010734957	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184394	CUSCO HOLIDAY HOSTAL E.I.R.L.	20/10/2017 11:08 a.m.	Registrado	Inicial	201709	APV KENNEDY "B" F-2 WANCH...	10010350700	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184393	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	20/10/2017 11:03 a.m.	Ejecutado	Informado Parcial	201708	AV. SUCRE NRO. 400 URB. BAN...	10010729172	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184392	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	20/10/2017 10:32 a.m.	Registrado	Inicial	201708	AV. SUCRE NRO. 400 URB. BAN...	10010729242	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184370	TTITO VALENCIA MARISELA	17/09/2017 05:56 p.m.	Aprobado	Inicial	201709	URB. PRIMAVERA-TARAPACA C...	10010716421	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184369		7/09/2017 05:55 p.m.	Aprobado	Inicial	201708	AV. CONFRATERNIDAD 424	10010511420	CONTRASTACION MEDIDO...	
2017001000000184368	DELGADILLO ALCANTARA CARMEN	17/09/2017 05:55 p.m.	Aprobado	Inicial	201709	URB. HUANCARO C-1-B DPTO...	10010687386	CONTRASTACION MEDIDO...	

El sistema mostrará la información de la orden de trabajo seleccionado.



Ordenes de Trabajo de Contratación de Medidor

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201708 Código: 2017001000000184393 Estado: Ejecutado Informado Parcial

Suministro

Ruta Suministro: 0019301000944 Código Suministro: 10010729172 Estado: NORMAL

Cliente: HOREB Y VILLA ROSARIO Tipo: Sub Estacion

Dirección: CUSCO Tarifa: BT5C

Zona: SUBESTACIONES Período Actual: 201708 Mayor:  Sistema: TRIFASICO

REGISTRO INICIAL INFORMES DE VISITA PRESUPUESTO EJECUCIÓN VALORIZACIÓN

SOLICITUD DATOS INICIALES

Forma de solicitud: PERSONAL Girar Comprobante a Nombre del Suministro:  Centro de Atención: LARAPA

Fecha de solicitud: 20/oct./2017 11:03 Tipo Ingreso: Manual

Motivo de solicitud: CAMPAÑA PERDIDAS Cobrable:

Solicitante

Nro De RUC: 20116544289 Código Padron: 2013001000019398191

Observación

Cliente: ELECTRO SUR ESTE S.A.A.

Dirección: AV. SUCRE NRO. 400 URB. BANCOPATA (AVENIDA INGRESO A HUANCARO)CUSCO - CUSC

Telefono:

Requisitos

Documento	Presenta	Observacion

Número de registros encontrados : 1000 Electro Sur Este S.A.A.

## 4 Agregar Nuevo Recurso

Para agregar un nuevo recuso ingresamos el detalle del registro al que deseamos agregar el recurso. Luego seleccionamos la pestaña *Presupuesto* y presionamos el botón *Nuevo Recuso* o *Nuevo Recuso Prespt. Adicional Regulado* para agregar el nuevo recurso (*materiales, mano de obra, costo vario*).

Ordenes de Trabajo de Contrastación de Medidor

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201708 Código: 201700100000184393 Estado:

Suministro

Ruta Suministro: 0019301000944 Código Suministro: 10010729172 Estado: NORMAL

Cliente: HOREB Y VILLA ROSARIO Tipo: Sub Estacion

Dirección: CUSCO Tarifa: BT5C

Zona: SUBESTACIONES Período Actual: 201708 Mayor:  Sistema: TRIFASICO

REGISTRO INICIAL INFORMES DE VISITA **PRESUPUEST**

Plantilla: 1000000000000017002 CONTRASTACION MEDIDOR 86

Comprobante: Ir a Cuotas: 1 Inicial:

Comprobante Presupuesto Adicional Regulado: Ir a

Trabajo	Estado Trabajo
CONTRASTACION DE MEDIDOR TRIFASICO	Activo

**Nuevo recurso**

Materiales  Costo vario

Mano de obra

Aceptar Cancelar

Recursos **Nuevo Recurso** Nuevo Recurso Prespt. Adicional Regulado Eliminar

Codigo Recurso	Recurso	Tipo Recurso	Unidad Medida	Cantidad Pre	Prc. Unit. Pre	Sub Total Pre	Cantidad	Prc. Unit.	SubTotal	Serie
2270	CONTRASACION DE MEDIDOR TRI...	Mano de Obra	UNID	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
				0.00	0.00		0.00	0.00		

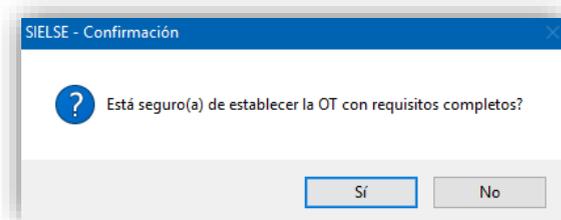


## 5 Establecer una OT con requisitos completos

Para establecer la orden de trabajo con requisitos completos presione el botón *Req. Completos* ubicado en el menú superior.



El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



## 6 Desbloquear requisitos completos para la OT

Para desbloquear la orden de trabajo presione el botón *Desbloquear* ubicado en el menú superior.



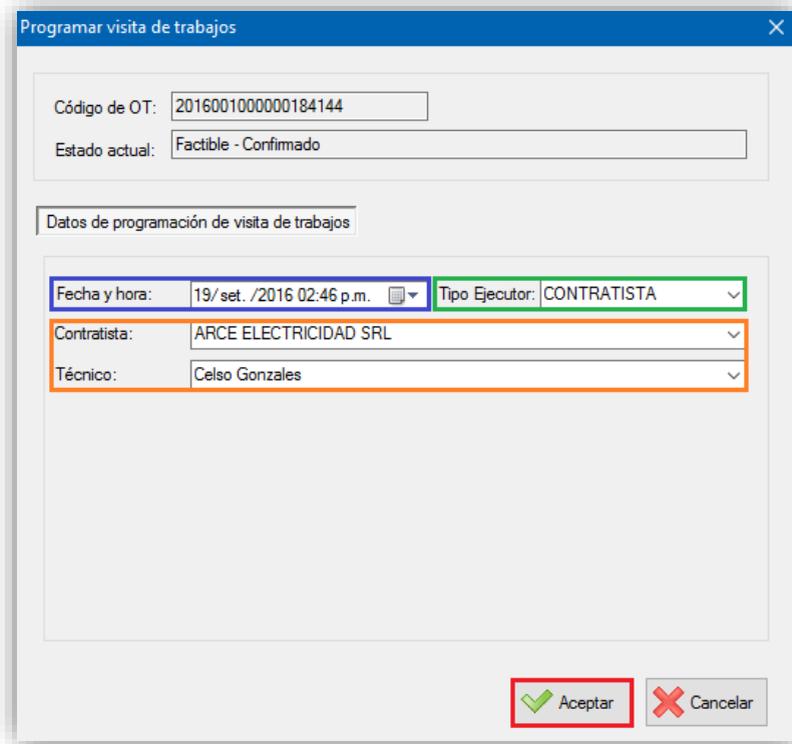
## 7 Ejecución

### 7.1 Programar Visita de Ejecución

Esta opción solo se ejecutará si la orden de trabajo cuenta con un comprobante y éste ha sido pagado. Para programar la visita de ejecución ejecutar la opción "*Programar Visita Ejec.*" ubicado en el menú superior.



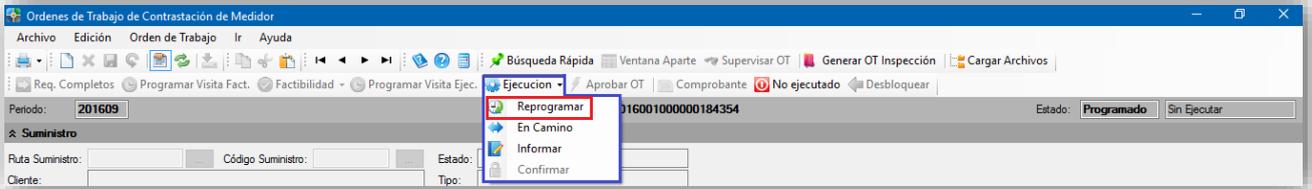
El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de ejecución, el *tipo de ejecutor* y la *contratista o trabajador* encargado del trabajo. Luego presionar el botón *Aceptar* para programar la visita de ejecución.

A screenshot of a dialog box titled 'Programar visita de trabajos'. The dialog box has a blue title bar with a close button. It contains the following fields:

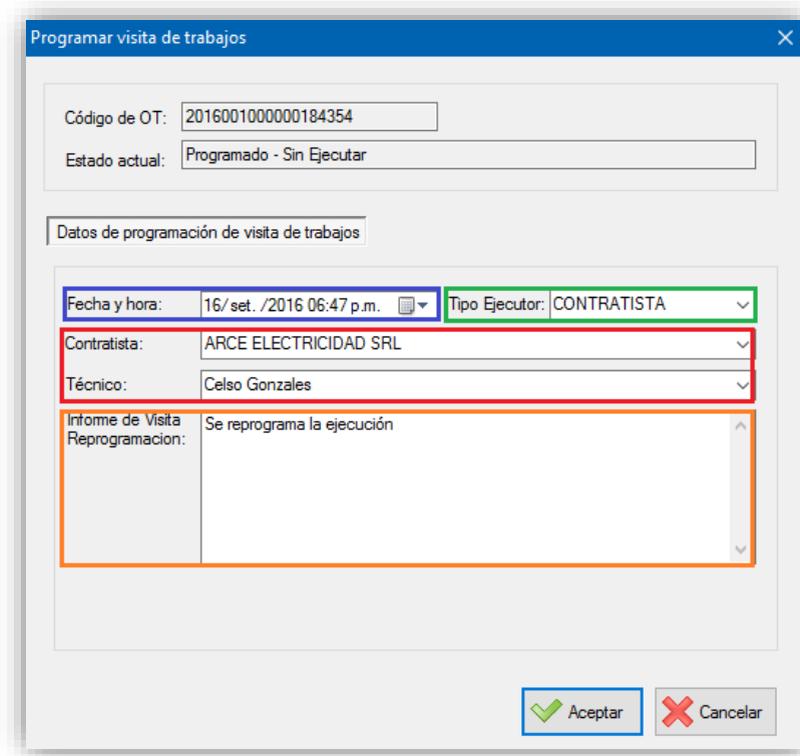
- 'Código de OT: 2016001000000184144' (text input)
- 'Estado actual: Factible - Confirmando' (text input)
- 'Datos de programación de visita de trabajos' (section header)
- 'Fecha y hora: 19/ set. /2016 02:46 p.m.' (calendar icon)
- 'Tipo Ejecutor: CONTRATISTA' (dropdown menu)
- 'Contratista: ARCE ELECTRICIDAD SRL' (dropdown menu)
- 'Técnico: Celso Gonzales' (dropdown menu)
- 'Aceptar' button (with a green checkmark icon)
- 'Cancelar' button (with a red X icon)

## 7.2 Reprogramar Visita de Ejecución

El sistema permite reprogramar la orden de trabajo para cambiar la fecha de visita de ejecución y/o el ejecutor del trabajo. Para reprogramar la visita de ejecución desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Reprogramar*.

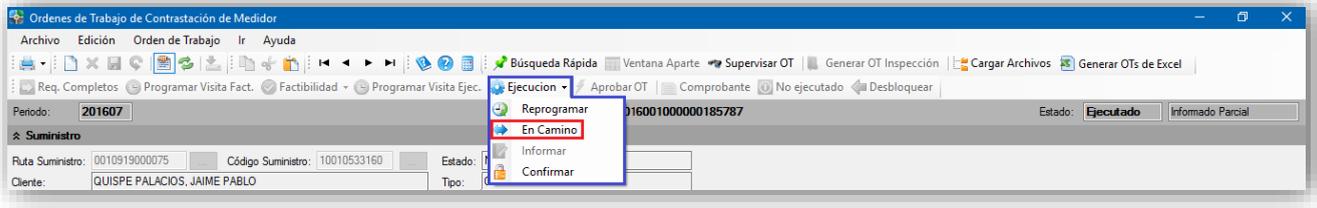


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de ejecución, el *tipo de ejecutor*, *la contratista o trabajador* encargado del trabajo, así como *el informe por el cual se reprograma* la visita de ejecución. Luego presionar el botón *Aceptar* para reprogramar la visita de ejecución.



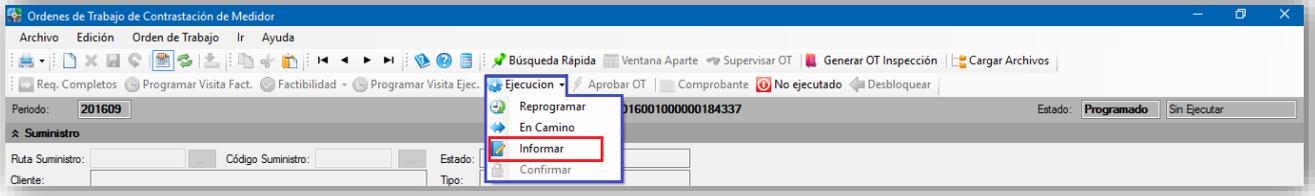
### 7.3 Indicar que la Visita de Ejecución se encuentra en Camino

Establecer la visita de ejecución en camino indica que el ejecutor de la visita de ejecución se encuentra en camino para realizar este trabajo. Para establecer la visita de ejecución en camino desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción "**En Camino**". El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.

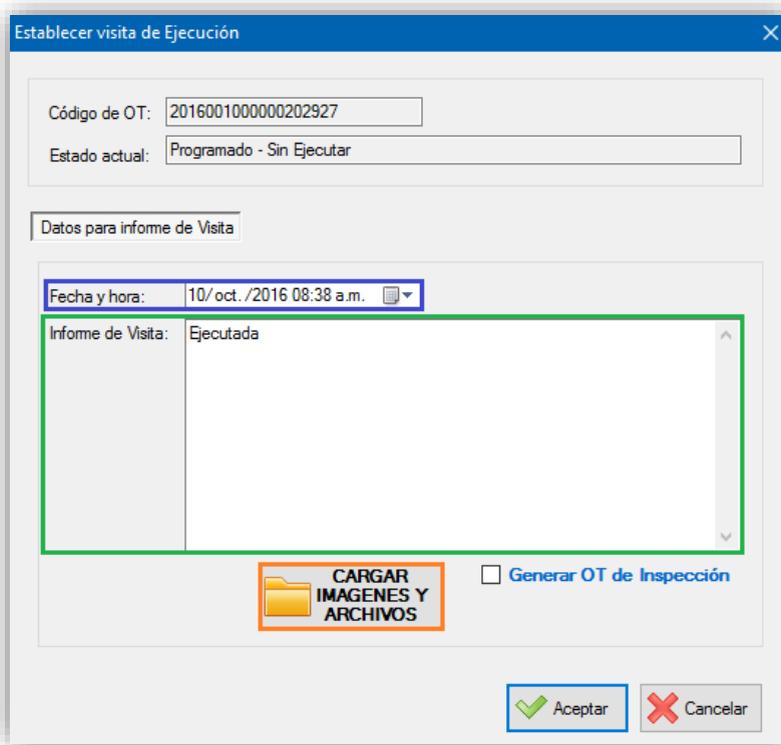


## 7.4 Informar Visita de Ejecución

Para informar la visita de ejecución desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Informar*.



El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* y se ingrese el *informe de ejecución*. Se puede subir imágenes y archivos presionando el botón **CARGAR IMÁGENES Y ARCHIVOS**, luego presione el botón **Aceptar** para informar la ejecución de la orden de trabajo.



Luego el sistema mostrará la pestaña Ejecución donde tendrá que completar la información solicitada.

- **Datos de Contrastación:** Complete los datos de contrastación requerido por el sistema.

Inicio de Ejecución:  Fin de Ejecución:

**DATOS DE CONTRASTACIÓN** LECTURAS

Fecha Notificación: 20/oct./201

Fecha Integración:

Aislamiento:

Constante Rotación:

Desv. Dispos. (minutos):

Transf. Transductores:

Tensión Trabajo:

Estado Acometida:

Estado Cajatoma:

Lugar Contrastación:

Tipo Energía Medida:

Carga Utilizada:

Condición	Vueltas	Error 1	Error 2	Error 3	Error Promedio
5% IN	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
10% IN	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
100 % IN	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
I MAX	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Es Contrastación Alternativa

Código OT Programada:

Suministro:

Motivo Cambio:

Descripción Motivo:

Resultados

Aprueba Marcha en Vacío:

**Aprueba Inspección:**

Genera Recupero:

Genera Reintegro:

Inspección Visual Contómetro

Aprueba Contómetro:

Observación:

- **Lecturas:** Complete los datos de lecturas requerido por el sistema.

Inicio de Ejecución:  Fin de Ejecución:

**DATOS DE CONTRASTACIÓN** **LECTURAS**

Fecha Lectura:

Energía Activa: 0.0000

Precintos

Medidor:

Bomera:

Cajatoma:

Forza:

Precintos Retirados

Medidor:

Bomera:

Forza:

Consumo Promedio

Periodo Prom.: 201708

Consumo Prom.: 0.00

Medidor Patrón 1

Código:

Serie:  NIM:

Marca:

Modelo:

Estado:  Año Fab.:

Medidor Patrón 2

Código:

Serie:  NIM:

Marca:

Modelo:

Estado:  Año Fab.:

Medidor Patrón 3

Código:

Serie:  NIM:

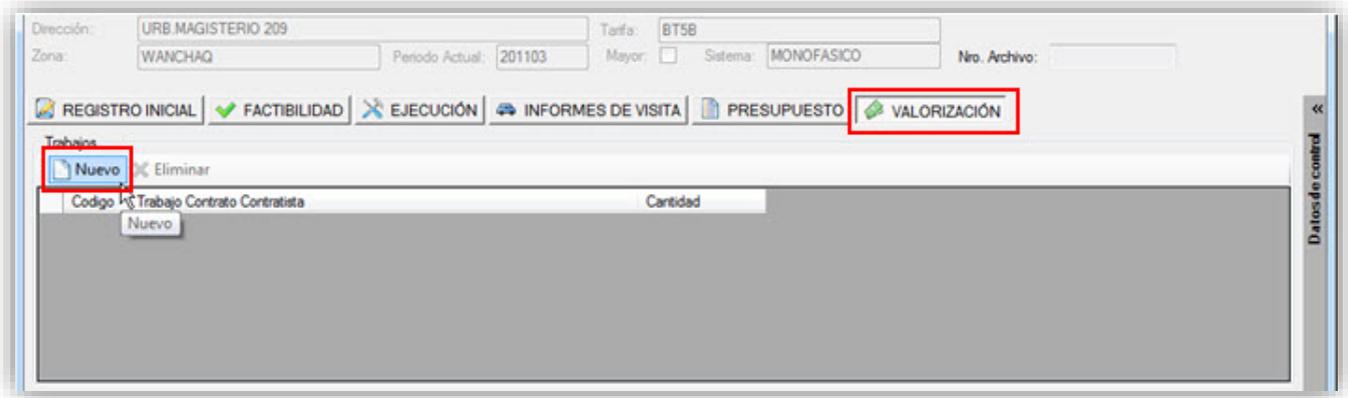
Marca:

Modelo:

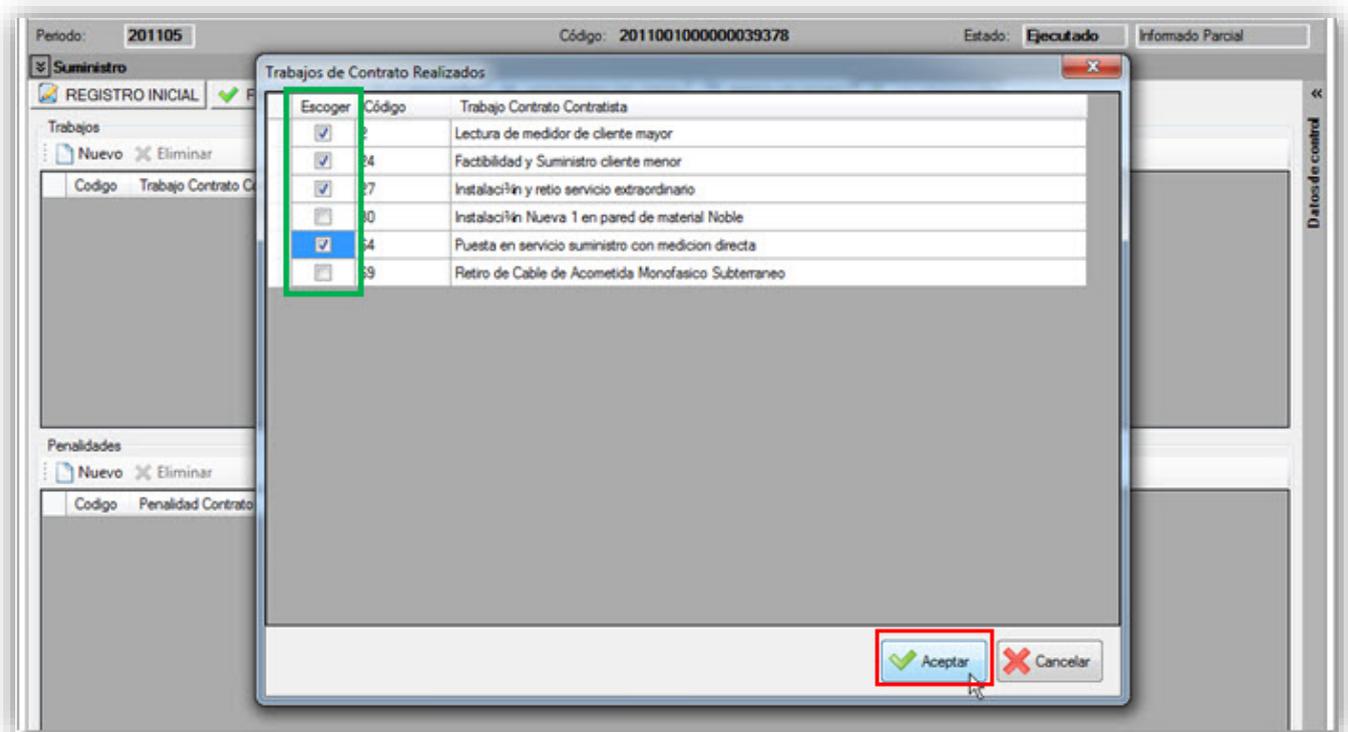
Estado:  Año Fab.:

## 7.5 Valorización de la OT: Agregar trabajos realizados por el ejecutor de la OT

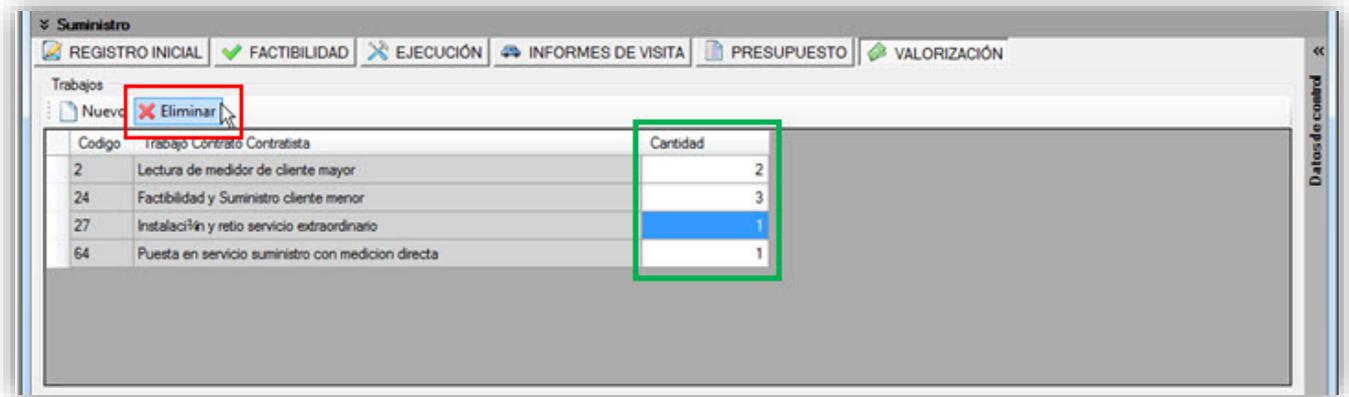
Para agregar trabajos realizados por el ejecutor de la orden de trabajo, seleccionar la pestaña *Valorización*. Luego ejecutar la opción *Nuevo* de la lista de Trabajos.



El sistema muestra la lista de trabajos asignados al ejecutar para ese determinado tipo y subtipo de orden de trabajo. *Seleccionar los trabajos* realizados y luego presionar el botón *Aceptar*.

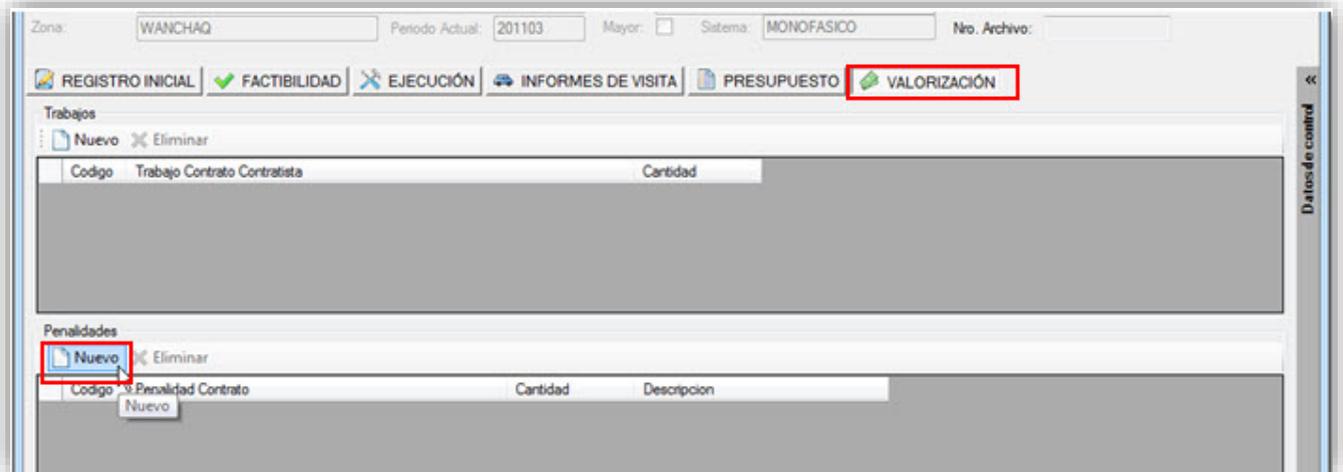


El sistema muestra los trabajos agregados a la orden de trabajo. El sistema permite indicar el *número de veces realizadas* ese trabajo. Se pueden eliminar los trabajos ejecutando la opción *Eliminar*.

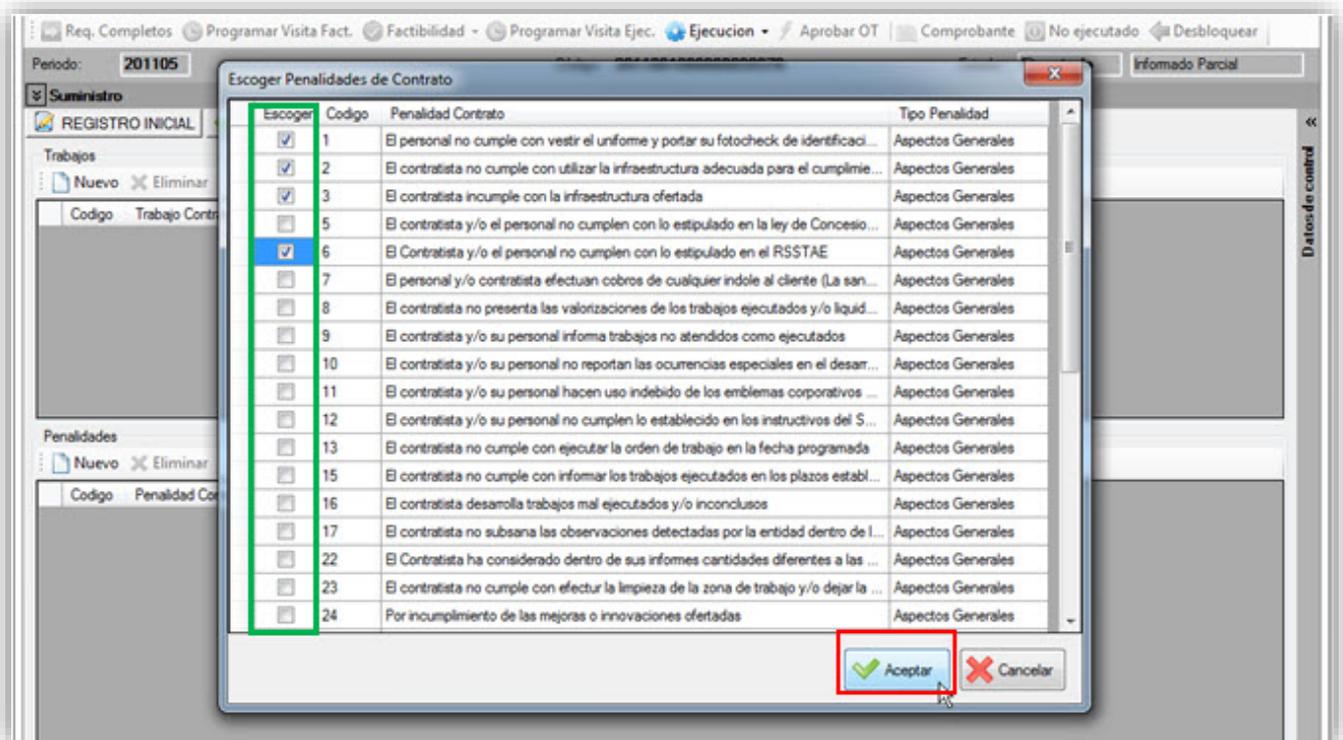


## 7.6 Valorización de la OT: Agregar penalidades realizados por el ejecutor de la OT

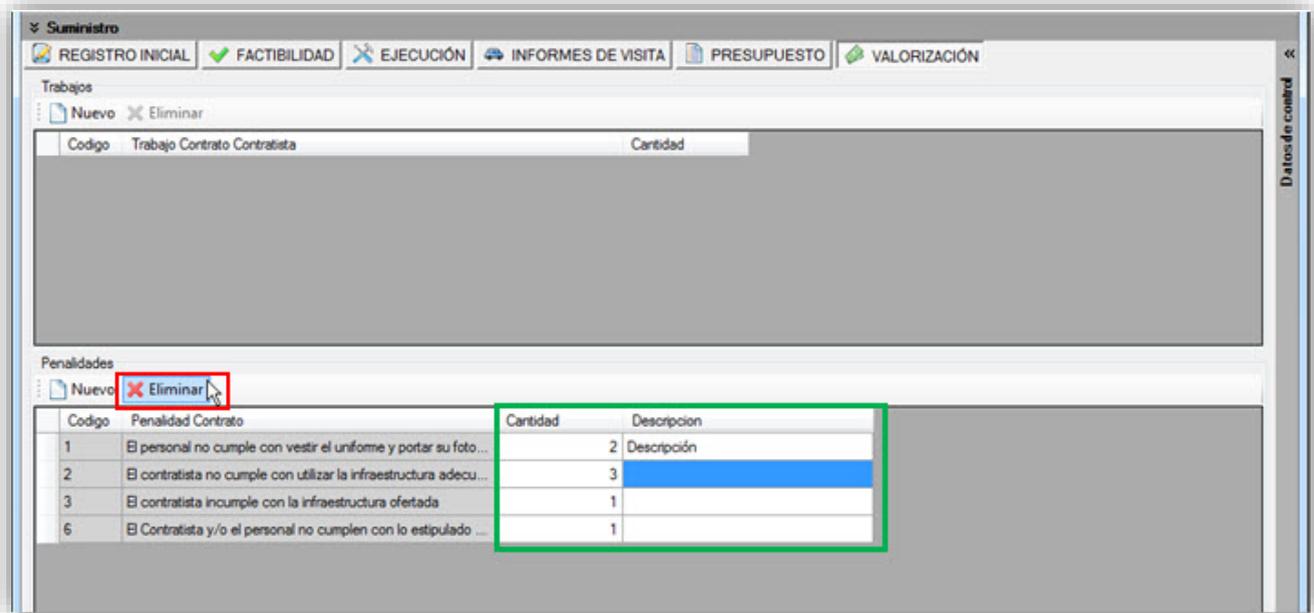
Para agregar penalidades cometidas por el ejecutor de la orden de trabajo, seleccionar la pestaña *Valorización*. Luego ejecutar la opción *Nuevo* de la lista de Penalidades.



El sistema muestra la lista de penalidades asociadas al ejecutor de la orden de trabajo. *Seleccionar las penalidades* cometidas y luego presionar el botón *Aceptar*.



El sistema muestra las penalidades agregadas a la orden de trabajo. El sistema permite indicar el *número de veces cometidas* esas penalidades y la *descripción de cada penalidad*. Se pueden eliminar las penalidades ejecutando la opción *Eliminar*.



## 7.7 Confirmar Informe de Visita de Ejecución

Una Luego despliegue el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Confirmar*. El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



## 7.8 Desbloquear Conformidad de Visita de Ejecución

Para desbloquear la orden de trabajo ejecutar la opción *Desbloquear* ubicado en el menú superior.

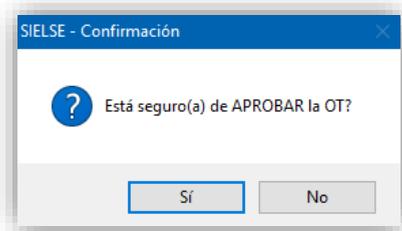


## 8 Aprobar la Orden de Trabajo

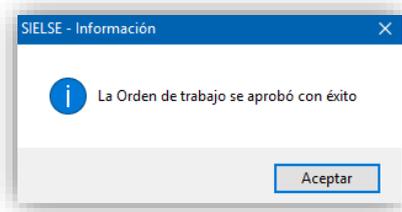
Para aprobar la orden de trabajo presione el botón *Aprobar OT* ubicado en el menú superior.



El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.

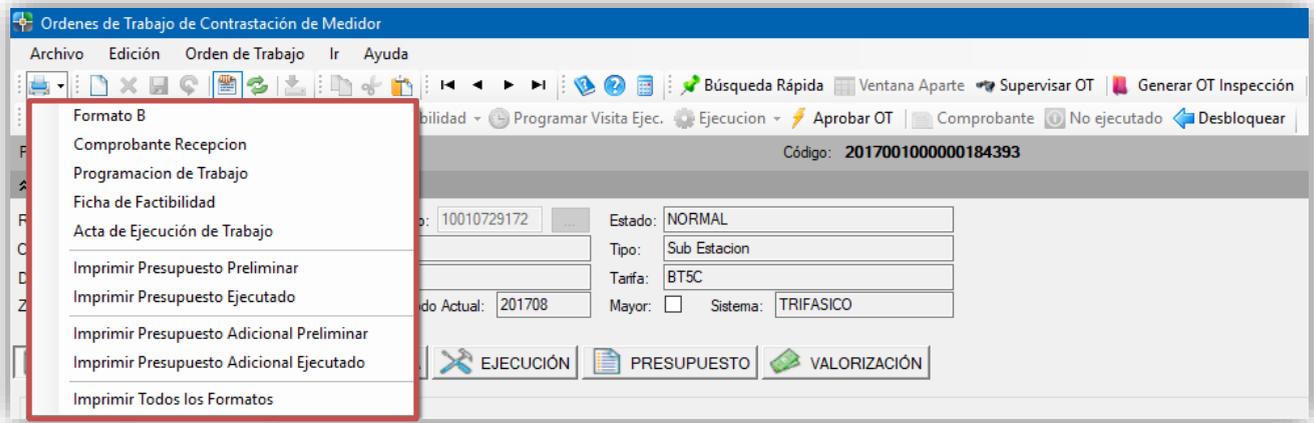


Una vez aprobado la OT el sistema mostrara la siguiente ventana de confirmación.



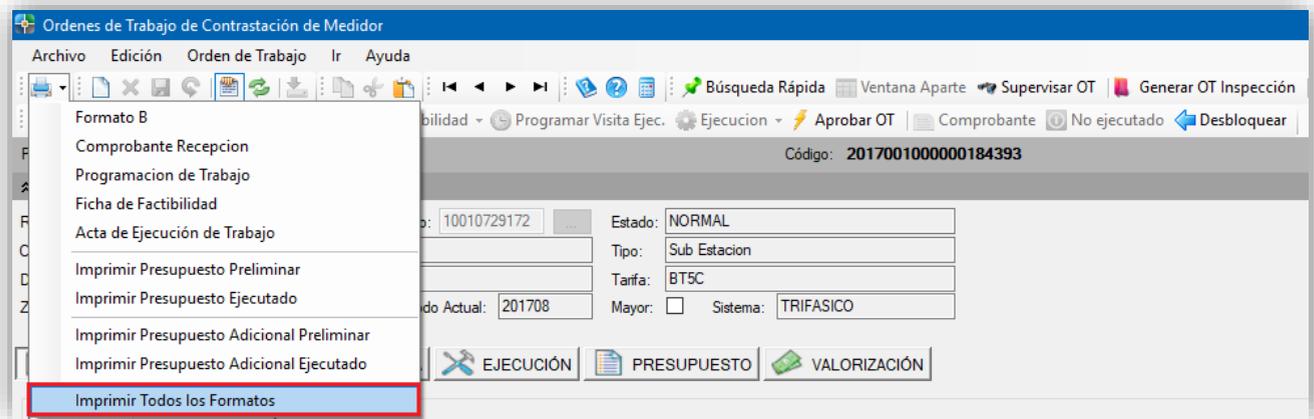
## 9 Impresión de Reportes

Para imprimir los reportes ejecute la opción Imprimir ubicado en el menú superior y luego *seleccione el reporte* que se desea imprimir.

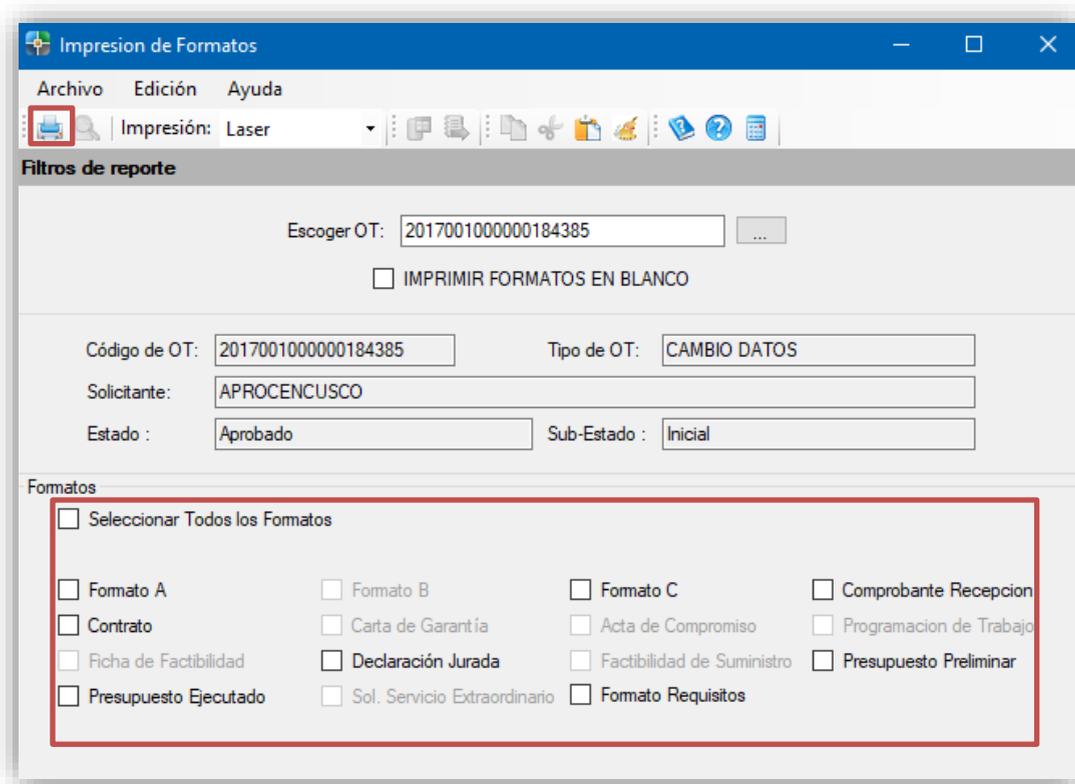


## 10 Impresión de todos los formatos

Para imprimir todos los formatos despliegue el botón Imprimir ubicado en el menú superior y ejecute la opción *“Imprimir Todos los Formatos”*.



El sistema mostrara una ventana desde la cual se puede imprimir todos los formatos. *Selecciones los formatos* que desea imprimir y luego ejecute la opción *Imprimir*.

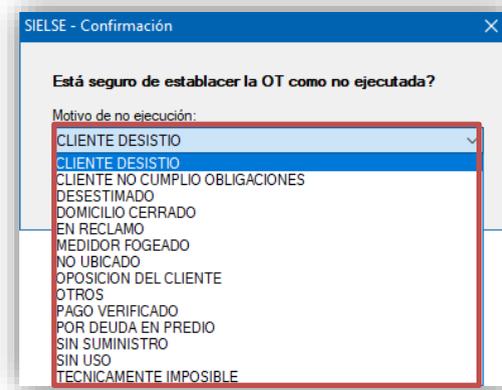


## 11 Poner la OT como no ejecutada

Cuando la orden de trabajo no se puede ejecutar por algún motivo o ha habido errores en la orden de trabajo, ésta no se puede eliminar sino más bien se debe asignar como No Ejecutada. Para establecer la orden de trabajo como no ejecuta ejecutar la opción “*No ejecutado*” ubicado en el menú superior.

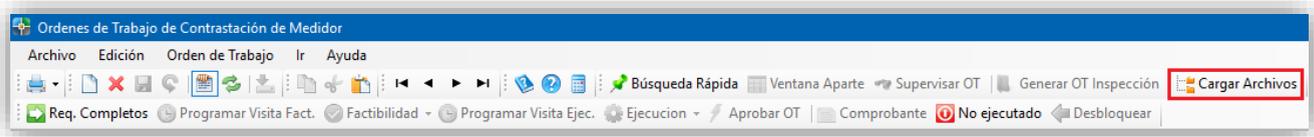


El sistema mostrará una ventana para seleccionar el motivo por el cual la orden de trabajo no se ejecutó. Luego presionar el botón Aceptar para confirmar si desea realizar esta acción.

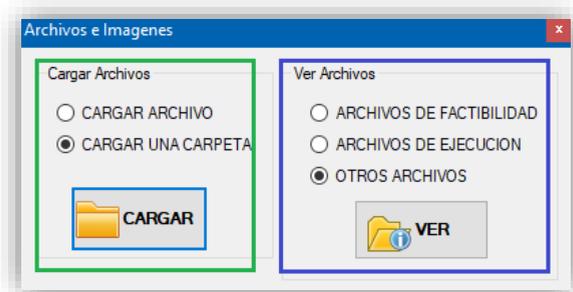


## 12 Cargar Archivos

Presione el botón *Cargar Archivos* ubicado en la barra de menú.



El sistema mostrará la ventana de archivos e imágenes donde podrá ejecutar las siguientes acciones:



- *Cargar Archivos*: Esta opción permite cargar un archivo o cargar una carpeta.
- *Ver Archivos*: Esta opción permite visualizar los archivos que tiene la OT como son los archivos de factibilidad, ejecución y otros archivos.

## Acceso a la documentación del módulo de Ordenes de Trabajo de Contrastación

Si desea obtener mayor información del módulo de *Ordenes de Trabajo de Contrastación*, acceda a su documentación haciendo clic [aquí](#).