

Cusco, 28 de diciembre 2021

Memo P - 126 - 2021

PARA : GERENTE GENERAL

ASUNTO : IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE INFORME DE SERVICIO RELACIONADO

REFERENCIA : Of. PAI-400-2021

Mediante documento de la referencia que adjunto al presente, el Órgano de Control Institucional de la empresa, hace de nuestro conocimiento el **Reporte del Servicio Relacionado N° 008-2021-OCI/0622-SR** denominado **“Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia a Acceso a la Información Pública”**, correspondiente al período evaluado: 1 de octubre al 17 de diciembre de 2021.

Al respecto, deberá tomar las medidas inmediatas y atender e implementar a la brevedad las recomendaciones contenidas en dicho informe, así como considerar las situaciones adversas descritas en el mismo.

De lo actuado, sírvase dar cuenta al Órgano de Control Institucional de la entidad, quien será el encargado de efectuar el seguimiento de la adopción de tales medidas.

Atentamente,



OLAZABAL IBAÑEZ
Frantz Luis FAU
20116544289 hard
PRESIDENCIA DEL
DIRECTORIO
2021.12.28
15:30:32 -05'00'

Cusco, 21 de diciembre de 2021

OFICIO N° PAI-400-2021

Señor

Frantz Luis Olazábal Ibáñez

Presidente de Directorio

Electro Sur Este S.A.A.

Presente

Asunto : Remisión de Informe de Servicio Relacionado n.° 008-2021-OCI/0622-SR.

Referencia : Plan anual de control 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para comunicarle que, de conformidad al documento de la referencia, el OCI ha efectuado el Servicio Relacionado n.° 2-0622-2021-010 denominado "Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública", como resultado del citado servicio relacionado se ha emitido el Informe n.° 008-2021-OCI/0622-SR, correspondiente al periodo de 1 de octubre al 17 de diciembre de 2021.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi especial consideración.

Atentamente,



César Alan Justo Gómez
Jefe del Órgano de Control Institucional
Electro Sur Este S.A.A.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

INFORME DE SERVICIO RELACIONADO
N° 008-2021-OCI/0622-SR

SERVICIO RELACIONADO N° 2-0622-2021-010

**EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL SUR ESTE SAA
SANTIAGO, CUSCO, CUSCO**

**“VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN:
DEL 1 DE OCTUBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021**

TOMO I DE I

CUSCO, 21 DE DICIEMBRE DE 2021

INFORME DE SERVICIO RELACIONADO
N° 008-2021-OCI/0622-SR

**“VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA”**

ÍNDICE

DENOMINACIÓN	N° Pág.
I. ORIGEN.....	1
II. OBJETIVO.....	1
III. ALCANCE.....	1
IV. BASE LEGAL.....	1
V. COMENTARIOS.....	2
VI. CONCLUSIÓN.....	8
VII. RECOMENDACIÓN	8



INFORME DE SERVICIO RELACIONADO
N° 008-2021-OCI/0622-SR

**“VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA”**

I. ORIGEN

El presente servicio relacionado denominado “Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, ha sido programado en el Plan Anual de Control 2021 de este Órgano de Control Institucional, aprobado mediante Resolución de Contraloría n.° 132-2021-CG de 9 de junio de 2021 y se encuentra registrado en el Sistema de Control Gubernamental con el código n.° 2-0622-2021-010.

II. OBJETIVO

Determinar el cumplimiento de las normas de transparencia y acceso a la información pública en la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA, a efectos de promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información pública.

III. ALCANCE

El presente servicio relacionado comprende la revisión y verificación de la información que se encuentra publicada en el Portal Web de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA, así como la verificación de la atención de solicitudes de acceso a la información pública, realizadas por la Empresa durante el periodo de 1 de octubre al 17 diciembre de 2021.

IV. BASE LEGAL

- Decreto Supremo n.° 072-2003-PCM, aprueban Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que son de obligatorio cumplimiento para las entidades del sector público, de 7 de agosto de 2003.
- Decreto Supremo n.° 063-2010-PCM, aprueba implementación del Portal de Transparencia en las Entidades de la Administración Pública, de 3 de junio de 2010.
- Decreto Supremo n.° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de 14 de junio de 2013.
- Decreto Supremo n.° 021-2019-JUS, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley n.° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de 11 de diciembre de 2019.
- Resolución Directoral n.° 11-2021-JUS/DGTAIPD, que aprueba los Lineamientos para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, publicado el 6 de abril de 2021.
- Resolución de Dirección Ejecutiva n.° 080-2013/DE-FONAFE, que aprueba el Lineamiento de Transparencia en la gestión de las empresas bajo el ámbito de FONAFE y modificatorias.
- Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley n.° 29091, Ley que modifica el numeral 38.3 del artículo 38° de la Ley n.° 27444, de 26 de setiembre de 2007.
- Decreto Legislativo n.° 1272, que modifica la Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley n.° 29060 Ley del Silencio Administrativo, de 26 de diciembre de 2016.
- Decreto Supremo 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley n.° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, de 20 de marzo de 2017.



V. COMENTARIOS

Con la finalidad de determinar el grado de cumplimiento de la normativa referida a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA en adelante la "Empresa", correspondiente al periodo 1 de octubre al 17 diciembre de 2021, se realizó la presente Actividad de Control, de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 021-2019-JUS y su Reglamento. Como resultado de la revisión y verificación realizada se efectúan los comentarios siguientes:

5.1. Designación de funcionarios responsables

El Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo n.º 072-2003-PCM de 7 de agosto de 2003, y modificado mediante Decreto Supremo n.º 070-2013-PCM de 14 de junio de 2013, en su artículo 3º "Obligaciones de la máxima autoridad de la Entidad", en los literales b) y c) establece lo siguiente: *"Designar a los funcionarios responsables de entregar la información de acceso público" y "Designar al funcionario responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia"*, respectivamente.

Asimismo, sobre "Obligaciones y responsabilidades", los Lineamientos de transparencia en la gestión de las empresas bajo el ámbito del Fonafe (Versión 03), en su numeral 6.1. estableció: *"Las Empresas y Entidades deberán designar mediante Resolución de Gerencia General o equivalente, al responsable o responsables del Portal de Transparencia y de la Entrega de Información, de conformidad con la normativa de Transparencia. (...)".*

Al respecto, mediante Resolución G-512-2016 de 5 de diciembre de 2016, se designó a Ronald Chacón Rondón, como responsable de entrega de información y Luis Antonio Manyaquehua, como responsable del Portal de Transparencia de Electro Sur Este SAA.

5.2. Atención de solicitudes y pedidos de información

Mediante oficio n.º PAI-392-2021 de 16 de diciembre de 2021, se requirió en original los documentos (cuadernos, formatos, entre otros) a Ronald Chacón Rondón, responsable de proporcionar información de acceso público, requerimiento que fue atendido el 17 de diciembre de 2021, mediante documento EP-020-2021.

Es así que, de la revisión efectuada a la información proporcionada, se han identificado que ingresaron trece (13) solicitudes de acceso a la información pública, los cuales se detallan en el cuadro siguiente:



Cuadro n.º 1
Solicitudes ingresadas

Nº	Nombre del/de la solicitante	Información solicitada	Fecha de presentación	Fecha de atención	Total, días hábiles transcurridos desde la fecha de presentación
1	Herick Pacheco Rojas	Solicitó copia del pedido de Compra n.º 4500037072-2019.	06/10/2021	20/10/2021	8
2	Richard Adolfo Quispe Ferrel	Solicitó copia de propuesta técnica y económica del postor Consorcio Mazuco, correspondiente a la Adjudicación Simplificada n.º AS-074-2021-ELSE, así como copia de cuadro comparativo y acta de evaluación técnica de postores.	07/10/2021	14/10/2021	3
3	Marco Antonio Ccahua Condor	Solicitó copia de documento de instalación del suministro 0010007189	21/10/2021	26/10/2021	3
4	Felicitas Prudencia Mendoza Castillo	Solicita acceso a la información del recibo de luz expedido a Silvia Livia Mamani Velásquez.	18/10/2021	25/10/2021	5
5	Alma Soledad Palacios Flores – Área funcional Órgano de Control Institucional de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.	Solicitó información sobre los servicios profesionales de Nohemí Villena Hurtado, según el pedido de compra n.º 4500034040.	26/10/2021	05/11/2021	6
6	Percy Edwin Gonzales Castro	Solicitó información sobre tarifas de Puerto Maldonado.	28/10/2021	11/11/2021	8
7	José Jacinto Laguna Solís Gerente General de Baum Ingenieros E.I.R.L.	Solicitó la estructura de costos o análisis de precios unitarios que la entidad utilizó para determinar el valor referencial y el estudio de mercado.	03/11/2021	10/11/2021	5
8	Leónidas Janqui Esquivel Consorcio Electro Andino	Solicitó información respecto al Contrato n.º 080-2020-Proceso AS-074-2020-ELSE Servicio de ejecución de actividades del encargo especial del Programa FISE-GLP 2020.	04/11/2021	17/11/2021	9
9	Carlos R. Cotaquispe Villena Gerente General de C&V Tecnología y Desarrollo	Solicitó copia de la Factibilidad de suministro, copia de punto de diseño y copia de la resolución de aprobación del expediente.	09/11/2021	16/11/2021	5
10	Eusebio Levita Cjuiro	Solicitó copia del Acta de entrega y recepción de obra del proyecto de electrificación de la Asociación de vivienda Alto Mirador Tica Tica Cusco.	01/12/2021	03/12/2021	2
11	Nemesio Pantani Atausupa	Solicitó copia de la Acta de recepción de la obra de electrificación de la Asociación de Vivienda Grupo de Agricultores sin Tierras.	03/12/2021	10/12/2021	5
12	Oscar Amador Padilla Paco	Solicitó información del cuadro multianual de necesidades, modificaciones al CMN, plan operativo institucional, programa multianual de inversiones.	13/12/2021	-	-
13	Carlos Rubén Cotaquispe Villena	Solicitó Acceso a la información pública sobre Renovación RS Y AP para el servicio de transpirabilidad vial inter Urbana de la Av. 18 de Nov. (1+831 km), Av. Los Álamos (0+790 km), CA 15 de Oct. (0+072 km), CA Challcobamba (0+083 km), CA Sulfurobamba (0+083 km), CA J.P. II (0+069 km), CA. S. Rosa de Lima (0+060 km), CA. S. Martín de Porres (0+05 km), CA. J. María Arguedas (0+058), CA. Cconccorina (0+133 km), de la ciudad de Challhuahuacho.	16/12/2021	-	-

Fuente: Documento EP-020-2021 de 17 de diciembre de 2021.

Elaborado por: Órgano de Control Institucional



Como se aprecia en el cuadro precedente, las solicitudes de acceso a la información pública fueron atendidas conforme a los plazos establecidos en la normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento vigente.

Lo hechos descritos se enmarcan en los dispositivos legales vigentes siguientes:

- **Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 021-2019-JUS, publicado el 11 de diciembre de 2019**

Artículos 11º.- Procedimiento

(...)

b) *La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información debe otorgarla en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, sin perjuicio de lo establecido en el literal g).*

En el supuesto que la entidad de la Administración Pública no esté obligada a poseer la información solicitada y de conocer su ubicación o destino, debe reencausar la solicitud hacia la entidad obligada o hacia la que la posea, y poner en conocimiento de dicha circunstancia al solicitante.

(...)

g) *Excepcionalmente, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado en el literal b) debido a causas justificadas relacionadas a la comprobada y manifiesta falta de capacidad logística u operativa o de recursos humanos de la entidad o al significativo volumen de la información solicitada, por única vez la entidad debe comunicar al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información. El incumplimiento del plazo faculta al solicitante a recurrir ante Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

- **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo n.º 072-2003-PCM, modificado mediante Decreto Supremo n.º 070-2013-PCM, vigente desde agosto de 2003**

Artículo 5.- Obligaciones del funcionario responsable de entregar la información

(...)

a. *Atender las solicitudes de acceso a la información dentro de los plazos establecidos por la Ley;*

(...)

f. *En caso la solicitud de información deba ser rechazada por alguna de las razones previstas en la Ley, deberá comunicar este rechazo por escrito al solicitante, señalando obligatoriamente las razones de hecho y la excepción o excepciones que justifican la negativa total o parcial de entregar la información.*

Artículo 6.- funcionario o servidor poseedor de la información

(...)

a. *Brindar la información que le sea requerida por el funcionario o servidor responsable de entregar la información y por los funcionarios o servidores encargados de establecer los mecanismos de divulgación a los que se refieren los artículos 5º y 24º de la Ley, a fin de que éstos puedan cumplir con sus funciones de transparencia en los plazos previstos en la Ley. En caso existan dificultades que le impidan cumplir con el requerimiento de información, deberá informar de esta situación por escrito al funcionario requirente, a través de cualquier medio idóneo para este fin.*

(...)



- c. Remitir la información solicitada y sus antecedentes al secretario general, o quien haga sus veces, cuando el responsable de brindar la información no haya sido designado, o se encuentre ausente;

Artículo 11.- El plazo de atención de las solicitudes, su cómputo y la subsanación de requisitos

El plazo a que se refiere el literal b) del Artículo 11° de la Ley, se empezará a computar a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud de información a través de los medios establecidos en el primer párrafo del artículo 10 del presente Reglamento, salvo que aquella no cumpla con los requisitos señalados en los literales a), c) y d) del artículo anterior, en cuyo caso, procede la subsanación dentro de los dos días hábiles de comunicada, caso contrario, se considerará como no presentada, procediéndose al archivo de la misma. El plazo antes señalado se empezará a computar a partir de la subsanación del defecto u omisión.

En todo caso, la Entidad deberá solicitar la subsanación en un plazo máximo de dos días hábiles de recibida la solicitud, transcurrido el cual, se entenderá por admitida.

5.3. Información contenida en el portal de Transparencia de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA

De la verificación efectuada al contenido de cada uno de los rubros temáticos publicados en la página Web del Portal de Transparencia de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA, se advierte que algunas secciones de rubros temáticos se encuentran sin información, conforme se detalla a continuación:

Cuadro n.º 2
Verificación del Portal de Transparencia de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA

Rubros temáticos	Contenidos de información	Cumple		Observación y/o comentarios
		Si	No	
Datos Generales	1.1. Designación de funcionarios responsables de la Ley 27806	X	-	-
	1.2. Directorio			
	• Dirección de la entidad	X	-	-
	• Directorio de los Servidores Civiles y correos electrónicos	X	-	-
	1.3. Marco Legal			
	• Norma de Creación de la Entidad	X	-	-
	• Normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X	-	-
	1.4. Normas Emitidas por la Empresa	-	X	Información desactualizada, siendo la última publicación el 20 de noviembre de 2021; dicha publicación corresponde a normas emitidas en el mes de octubre de 2021.
	1.5. Declaraciones Juradas	X	-	-
	1.6. Información Adicional	X	-	-
Planeamiento y Organización	2.1. Instrumentos de Gestión			
	• ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	X	-	-
	• Organigrama	X	-	-
	• MOF (Manual de Organización y Funciones)	X	-	-
	• CAP (Cuadro de Asignación de Personal)	X	-	-



Rubros temáticos	Contenidos de información	Cumple		Observación y/o comentarios
		Si	No	
	• Reglamento Interno de Trabajo (RIT)	X	-	-
	• MAPRO (Manual de Procedimientos)	X	-	-
	• TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos)	X	-	-
	• Manual de Operaciones (MOPE)	-	-	-
	2.2. Planes y Políticas			
	• Políticas Nacionales	X	-	-
	• Informe de monitoreo y evaluación de los planes y políticas	X	-	-
	• PESEM (Plan Estratégico Sectorial Multianual)	X	-	-
	• PEI (Plan Estratégico Institucional)	X	-	-
	• POI (Plan Operativo Institucional)	X	-	-
	• Plan de Gobierno Digital (PGD)	X	-	-
	• Reporte de Cumplimiento, reporte de seguimiento e informe de evaluación	X	-	-
	2.3. Recomendaciones de Auditoría	X	-	-
	2.4. Información Adicional	X	-	-
Presupuesto	3.1. Presupuesto			
	• Información Presupuestal	X	-	-
	• Saldos de balance	X	-	-
	3.2. Información Adicional	X	-	-
Proyectos de Inversión e INFOBRAS	4.1. Proyectos de Inversión	X	-	-
	Información de los montos por concepto de adicionales de obra, liquidación final de obra y de los informes de supervisión	X	-	-
	4.2. INFOBRAS	X	-	-
	4.3. Información Adicional	X	-	-
Participación Ciudadana	5.1. Presupuesto participativo	-	-	-
	5.2. Audiencias Públicas	X	-	-
	5.3. Consejo de coordinación regional / local	-	-	-
	5.4. Información Adicional	-	X	Sección sin información.
Personal	6.1. Información de Personal	X	-	-
	6.2. Declaraciones juradas	X	-	-
	6.3. Reporte de Denuncias contra funcionarios o servidores públicos	-	X	Sección sin información.
	6.4. Información Adicional	X	-	-
Contratación de Bienes y Servicios	7.1. Procesos de Selección de Bienes y Servicios	X	-	-
	7.2. Contrataciones Directas	X	-	-
	7.3. Penalidades aplicadas	X	-	-
	7.4. Ordenes de Bienes y Servicios	X	-	-
	7.5. Publicidad	X	-	-
	7.6. Pasajes y viáticos	X	-	-
	7.7. Telefonía fija, móvil e internet	-	X	Sección sin información.
	7.8. Uso de vehículos	-	X	Sección sin información.
	7.9. Plan Anual de Contrataciones PAC	X	-	-
	7.10. Laudos arbitrales	X	-	-
	7.11. Actas de conciliación	X	-	-
	7.12. Comité de selección	X	-	-
	7.13. Relación de proveedores sancionados	X	-	-
	7.14. Información Adicional	X	-	-



Rubros temáticos	Contenidos de información	Cumple		Observación y/o comentarios
		Si	No	
Actividades Oficiales	8.1. Agenda Oficial	X	-	-
	8.2. Comunicados y/o informes oficiales y/o notas de presa	X	-	-
	8.3. Información adicional	X	-	-
Acceso a la Información	9.1. Acceso a Información Pública	X	-	-
	9.2. Información Adicional	X	-	-
Registro de Visitas	10.1. Registro de Visitas	X	-	-
	10.2. Información Adicional	-	X	No existe la opción de "Información adicional"
Información Focalizada	11.1. Información sectorial de publicación obligatoria	-	X	Sección sin información.
	11.2. Información adicional	-	X	Sección sin información.

Fuente: Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública aprobado mediante Resolución Directoral n.º 11-2021-JUS/DGTAIPD, publicado el 6 de abril de 2021.

Elaborado por: Órgano de Control Institucional.

Como se observa en el cuadro precedente, se advierte que, algunas secciones de los rubros temáticos de "Participación ciudadana", "Personal", "Contratación de Bienes y Servicios", "Registro de visitas" e "Información Focalizada", se encuentran sin información; así como la sección de "Normas Emitidas" del rubro temático "Datos Generales" se encuentra desactualizada; por lo que no se estaría cumpliendo en todos sus extremos, los procedimientos establecidos en el lineamiento y normativa legal vigente.

Cabe precisar, que es responsabilidad de la Empresa cumplir en todos sus extremos las disposiciones establecidas en la normativa referida a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y modificatorias; así como lo dispuesto por el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE).

Los hechos descritos contravinieron los siguientes dispositivos legales vigentes:

- **Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 021-2019-JUS, publicado el 11 de diciembre de 2019**

Artículo 5º.- *Publicación en los portales de las dependencias públicas*
(...)

1. *Datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama, procedimientos, el marco legal al que está sujeta y el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos, que la regula, si corresponde.*
2. *La información presupuestal que incluya datos sobre los presupuestos ejecutados, proyectos de inversión, partidas salariales y los beneficios de los altos funcionarios y el personal en general, así como sus remuneraciones.*
3. *Las adquisiciones de bienes y servicios que realicen.*
La publicación incluirá el detalle de los montos comprometidos, los proveedores, la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos.
4. *Actividades oficiales que desarrollarán o desarrollaron los altos funcionarios de la respectiva entidad, entendiéndose como tales a los titulares de la misma y a los cargos del nivel subsiguiente.*
5. *La información adicional que la entidad considere pertinente.*



➤ **Lineamientos para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, aprobado con Resolución Directoral n.º 11-2021-JUS/DGTAIPD, publicado el 6 de abril de 2021**

(...)

V. Responsabilidad

5.2. *Corresponde al FRPTE implementar y actualizar el PTE. La implementación del PTE incluye la elaboración a la que se hace mención en el Reglamento de la Ley TAIP, mientras que la actualización del PTE, implica el registro y actualización oportuna de información en el PTE.*

(...)

5.4. *Es obligación de los coordinadores brindar la información al FRPTE para el registro y actualización oportuna del PTE.*

5.5. *En caso el FRPTE lo haya establecido, corresponde a los coordinadores, que cuenten con un perfil de usuario en el módulo de administración del PTE, realizar el registro y actualización de la información directamente en el PTE.*

VI. CONCLUSIÓN

El portal de transparencia de la Empresa, no cumple en todos sus extremos, las disposiciones contenidas en los "Lineamientos para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública", ya que en algunas secciones de los rubros temáticos de "Participación ciudadana", "Personal", "Contratación de Bienes y Servicios", "Registro de visitas" e "Información Focalizada", se encuentran sin información; así como la sección de "Normas Emitidas" del rubro temático "Datos Generales" se encuentra desactualizada.

VII. RECOMENDACIÓN

Disponer al responsable del Portal de Transparencia de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Sur Este SAA, actualizar y publicar la información pública conforme a la normativa legal y lineamientos vigentes.

Santiago, 21 de diciembre de 2021.



Cesar Alan Justo Gomez
Jefe del Órgano de Control Institucional
Electro Sur Este S.A.A.