

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR TRANSPARENCIA

La Solicitud de Acceso a la Información por Transparencia se presenta a través de la Mesa de Partes Virtual <https://app.else.com.pe/mesadepartes/>.

Siga los siguientes pasos.

1. Ingrese a la dirección <https://app.else.com.pe/mesadepartes/> y seleccione la opción Registrar Documento.



2. Acepte las condiciones de uso del portal de Mesa de Partes.



3. Ingrese sus datos: tipo de documento, número de documento, nombre y celular de contacto. En caso represente a una empresa, seleccione la opción “Presento a nombre de una empresa”.

The screenshot shows the 'Ventanilla Virtual de MESA DE PARTES' interface. At the top, the Electro Sur Este logo is on the left, and the title 'VENTANILLA VIRTUAL DE MESA DE PARTES' is on the right. Below the title is a progress bar with five steps; step 3 is highlighted. The main form is titled 'Datos del remitente'. It contains the following fields: 'Tipo de documento *' with a dropdown menu showing 'D.N.I.'; 'Número de documento' with a text input field; 'Nombre*' with a text input field containing 'JOSÉ HENRY CUENCA BELLO'; and 'Celular *' with a text input field. Below these fields is a checkbox labeled 'Presento a nombre una empresa'. A red arrow points to this checkbox. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Continuar >'. A red arrow points to this button.

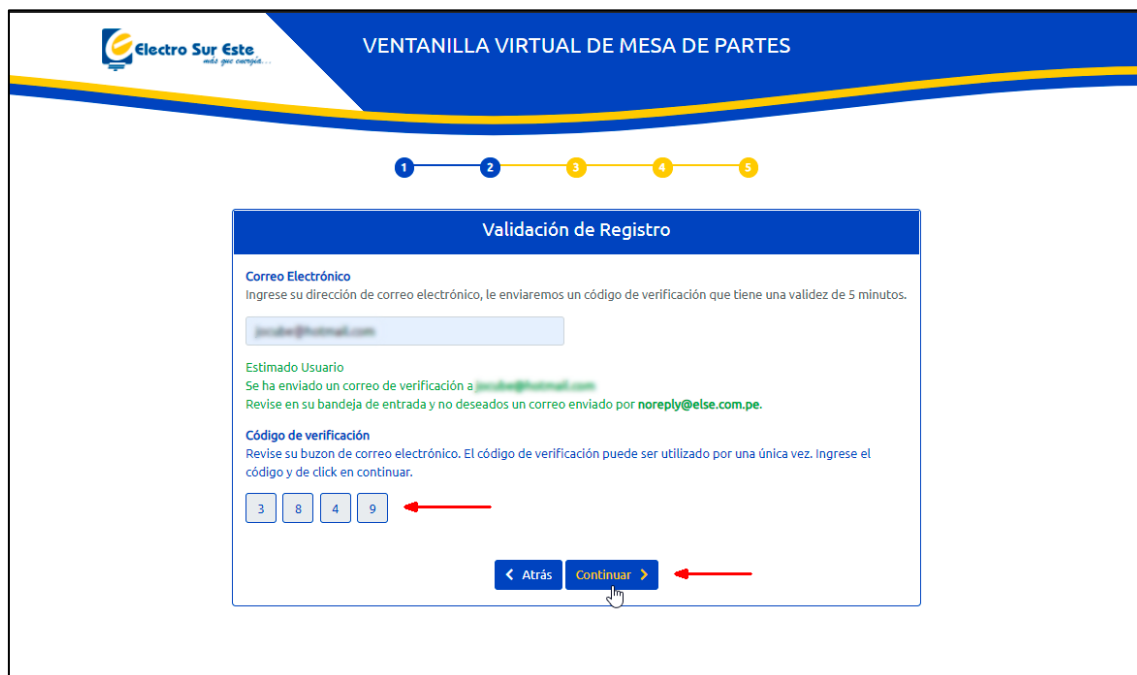
4. Ingrese su correo electrónico y presione el botón “Enviar Código”. Esto se realiza para validar la autenticidad de correo. El sistema el enviará un código de verificación a su correo.

The screenshot shows the 'Ventanilla Virtual de MESA DE PARTES' interface. At the top, the Electro Sur Este logo is on the left, and the title 'VENTANILLA VIRTUAL DE MESA DE PARTES' is on the right. Below the title is a progress bar with five steps; step 4 is highlighted. The main form is titled 'Validación de Registro'. It contains the following fields: 'Correo Electrónico' with a text input field containing 'josedu@protonmail.com'; and a blue button labeled 'Enviar Código'. A red arrow points to this button. Below the 'Enviar Código' button is a section titled 'Código de verificación' with the text: 'Revise su buzón de correo electrónico. El código de verificación puede ser utilizado por una única vez. Ingrese el código y de click en continuar.' At the bottom of the form are two buttons: 'Atrás' and 'Continuar >'. A red arrow points to the 'Enviar Código' button.

5. Revise su cuenta de correo electrónico y verifica el código de validación. Si es necesario, revise la bandeja de Spam o correo no deseado.



6. Ingrese el código de verificación en el formulario.



7. Seleccione la opción de “Para Trámites Administrativos” y a continuación, seleccione la sede donde desea presentar el documento y el tipo de trámite debe ser “**Acceso a la información Pública por Transparencia**”.

8. Seleccione los datos del documento. Puede adjuntar el documento y anexos que considere relevantes para la solicitud. De igual forma una descripción de su requerimiento.

9. Revise la información presentada y presione **Confirmar**.

Previsualización de Registro

Revise la información que ha registrado. Si es conforme, de click en confirmar.

Datos del remitente

Persona que registra: JORGE HENRY CUENCA BLANCO

Tipo y Número de documento: DNI 40776386

Teléfono: 984232123

Correo Electrónico: jorgeb@telefonos.com

Datos del Trámite

Sede: CUSCO (Sede Principal)

Nombre del Trámite: Acceso a la Información Pública por Transparencia

Anexos

Número de Folios: 1

Documento Principal: SolicitudInformacion.pdf

Documento(s) Anexo(s):

Los plazos serán computados dependiendo de la hora de presentación.
1. Entre las 00:00 horas y las 17:00 horas de un día hábil, se considerará presentados el mismo día.
2. Desde las 17:00 horas hasta las 22:00 horas, se considerará presentados el día hábil siguiente.
3. Los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se considerará presentados al primer día hábil siguiente.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 20.4 del artículo 20 y los artículos 49 y 53 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 044-2019-PUS, en ejercicio de mis plenas facultades, AUTORIZO expresamente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE, me notifique al correo electrónico consignado en el presente Formulario a la Casilla Electrónica asignada por la Entidad, según corresponda, las actuaciones y actos administrativos emitidos. Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso sea necesario, autoriza a la investigación de la misma, asumiendo las responsabilidades que de ella se deriven.

[< Atrás](#) [Confirmar](#)

10. El sistema le mostrará un mensaje de confirmación.

Previsualización de Registro

Revise la información que ha registrado. Si es conforme, de click en confirmar.

Datos del remitente

Persona que registra: JORGE HENRY CUENCA BLANCO

Tipo y Número de documento: DNI 40776386

Teléfono: 984232123

Correo Electrónico: jorgeb@telefonos.com

Datos del Trámite

Sede: CUSCO (Sede Principal)

Nombre del Trámite: Acceso a la Información Pública por Transparencia

Anexos

Número de Folios: 1

Documento Principal: SolicitudInformacion.pdf

Documento(s) Anexo(s):

Los plazos serán computados dependiendo de la hora de presentación.
1. Entre las 00:00 horas y las 17:00 horas de un día hábil, se considerará presentados el mismo día.
2. Desde las 17:00 horas hasta las 22:00 horas, se considerará presentados el día hábil siguiente.
3. Los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se considerará presentados al primer día hábil siguiente.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 20.4 del artículo 20 y los artículos 49 y 53 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 044-2019-PUS, en ejercicio de mis plenas facultades, AUTORIZO expresamente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE, me notifique al correo electrónico consignado en el presente Formulario a la Casilla Electrónica asignada por la Entidad, según corresponda, las actuaciones y actos administrativos emitidos. Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso sea necesario, autoriza a la investigación de la misma, asumiendo las responsabilidades que de ella se deriven.

[< Atrás](#) [Confirmar](#)

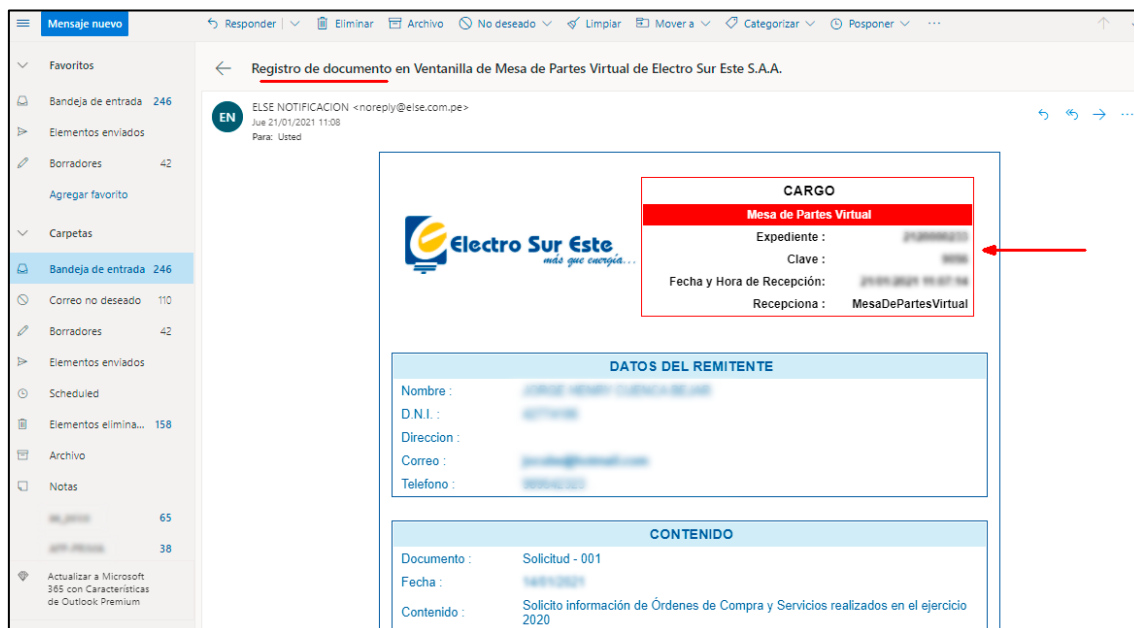
CORRECTO

Se ha registrado el documento. El Código de Expediente generado es:

Se ha enviado la Confirmación de registro a:

[Aceptar](#)

11. De igual forma, le llegará un correo de confirmación del registro de la Solicitud de Información. En el correo indicado se encuentran los datos para realizar seguimiento a su solicitud: Número de Expediente y Clave. Use estos datos para ver el seguimiento de su trámite.



Puede realizar el seguimiento de su trámite seleccionando la opción de “Seguimiento de Trámite”. Ingrese el código de su expediente y la clave enviada a su correo.

