

CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere de profesionales calificados para pertenecer a su staff:

Plazo Indeterminado

- **Especialista 2 – Procesos Judiciales – Sede Cusco / Código: E-PJ**
- **Ejecutivo 2 – Operación y Mantenimiento – Sede Madre de Dios / Código: E-OM**
- **Ejecutivo 2 – Mantenimiento SED – Sede Cusco / Código: E-MS**
- **Supervisor 2 – Adquisiciones y Contrataciones – Sede Cusco / Código: S-AYC**
- **Supervisor 1 – Mantenimiento de Centrales y Transmisión- Sede Cusco / Código: S-MCT**
- **Especialista 1 – Desarrollo TIC – Sede Cusco / Código: E-DT**

Plazo Determinado

- **Especialista 1 – Comunicaciones e Infraestructura – Sede Cusco / Código: A-CI**
- **Supervisor 1 – Operación y Mantenimiento – Sede Quillabamba / Código: S-OYM**
- **Ejecutivo 2 – Cortes y Reconexiones – Sede Apurimac / Código: E-CR**

Las personas interesadas enviar su CV desde el 25 de Marzo **hasta el 01 de Abril 2019**, indicando en el asunto el código del puesto al que postula, **al correo:** marcia.gibaja.alvarez@gmail.com

ESPECIALISTA 2 – PROCESOS JUDICIALES (Sede Cusco)

Requisitos:

- Profesional titulado de la carrera de Derecho.
- Conocimientos técnicos en Sistema de Gestión de Calidad, Marco Normativo del Sector Eléctrico, Procesos de Generación, Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica, Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado, Ley de Sociedades.
- Experiencia general de 02 años en el desempeño de su profesión.

Funciones:

- Apoyar al Asesor Legal de la empresa en los asuntos penales y cierre de siniestros.
- Proyectar contratos, resoluciones, actas y otros documentos legales que le sean encargados.
- Difundir, en coordinación con el Jefe, los dispositivos legales que se emitan y que tengan relación con la actividad de la empresa.
- Organizar, administrar y actualizar la información Legal de la que dispone la oficina de Asesoría Legal, en particular la legislación, la jurisprudencia y las fuentes bibliográficas (libros, revistas, etc.).
- Organizar, administrar y mantener los archivos de contratos, resoluciones, poderes, actas y otros documentos generados por la oficina de Asesoría Legal.
- Administrar los recursos financieros y materiales de los que disponga la oficina de Asesoría Legal.
- Administrar con responsabilidad los bienes que le son asignados por la empresa para el cumplimiento de sus funciones.
- Cumplir con lo dispuesto en el plan operativo empresarial.
- Fomentar la cultura y calidad del trabajo en equipo con lealtad, honestidad y disciplina.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-PJ** hasta el 01 de Abril del 2019.

EJECUTIVO 2 – OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (Sede Madre de Dios)

Requisitos:

- Carrera técnica concluida, como Técnico Electricista.
- Conocimientos técnicos en sistema de gestión de calidad, operación y mantenimiento de sistemas de distribución de energía eléctrica.
- Experiencia general de 02 años en el desempeño de su carrera.

Funciones:

- Garantizar la transmisión, transformación de energía eléctrica en el ámbito de la Región Madre de Dios en forma permanente, eficiente y oportuna.
- Operar y mantener el sistema de distribución eléctrico en las mejores condiciones de servicio.
- Administrar los recursos humanos, materiales y equipos asignados a su área de responsabilidad.
- En coordinación con el Especialista 1 de Generación y Transmisión, organizar y dirigir la transmisión, transformación, y mantenimiento del sistema de generación de respaldo.
- Cumplir con las normas y procedimientos de transmisión.
- En coordinación con el Especialista 1 de Generación y Transmisión elaborar el plan operativo del sistema de transmisión, transformación y generación.
- En Coordinación con el Especialista 1 de Generación y Transmisión elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de la línea de transmisión y centrales térmicas de la región.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de preservación del medio ambiente.
- Administrar con responsabilidad los bienes que le son asignados por la empresa para el cumplimiento de sus funciones.
- En coordinación con el Especialista 1 de Generación y Transmisión, organizar y dirigir la transmisión, transformación, y mantenimiento del sistema de generación de respaldo.
- Cumplir con las normas y procedimientos de transmisión.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-OM** hasta el 01 de Abril del 2019.

EJECUTIVO 2 – MANTENIMIENTO SED (Sede Cusco)

Requisitos:

- Carrera Técnica concluida, como Técnico Electricista.
- Conocimientos técnicos como especialista en actividades de mantenimiento y operación de redes en MT, BT y AP así como SED'S. Dominio de Ofimática.
- Experiencia general de 02 años en el desempeño de su carrera.
- Contar con licencia de conducir A-1.

Funciones:

- Realizar las inspecciones planeadas sobre el estado de las instalaciones de las subestaciones de distribución.
- Participar en la formulación del plan o programa de mantenimiento de las subestaciones bajo su supervisión, para cada ejercicio.
- Supervisar y controlar los trabajos de mantenimiento a cargo de Services, informando de los resultados al Ingeniero Supervisor para su conformidad.
- Llevar el control de salida de los equipos y materiales para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, así como el reingreso de los equipos y de los materiales desinstalados.
- Ejecutar los planes y programas de mantenimiento, de las subestaciones de distribución, en coordinación con su Jefe Inmediato
- Informar a su Jefe Inmediato de los factores de fallas que se presenten o se detecten.
- Gestionar el suministro de materiales para los trabajos de mantenimiento a ser ejecutados sea con personal propio o por la empresa de servicios, en coordinación con el Jefe Inmediato.
- Revisar y dar la conformidad técnica a las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento ejecutadas, informando de los alcances, materiales utilizados y devueltos, mano de obra requerida y otros.
- Proponer acciones de optimización de mantenimiento de las subestaciones.
- Cumplir con los procedimientos de regulación y fiscalización inherentes a subestaciones de distribución.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-MS** hasta el 01 de Abril del 2019.

SUPERVISOR 2 – ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (Sede Cusco)

Requisitos:

- Profesional titulado de las carreras de Ingeniería Eléctrica, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Administración, Economía, Contabilidad.
- Certificación en temas relacionados a Administración, Logística o Gestión de Compras.
- Especialización Certificada en Habilidades Gerenciales.
- Experiencia general de 4 años en el ejercicio de su profesión, experiencia específica de 2 años en cargos de Especialista 3 o posiciones similares.

Funciones:

- Administrar eficientemente el proceso de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la ley vigente y la normatividad interna establecida, en el tipo o tipos de procesos que le sean asignados.
- Coordinar el requerimiento de compras con las áreas usuarias de acuerdo al calendario establecido en el PAC
- Determinar la modalidad de adquisición de los procesos de selección, en función del requerimiento del área usuaria u otro Organismo, en coordinación con el Jefe de la División de Logística.
- Preparar el expediente de contratación de los procesos asignados a su administración de acuerdo a lo dispuesto por la ley vigente y las normas internas.
- En coordinación y como labor de apoyo al comité especial, elaborar las bases generales para el desarrollo del proceso de selección.
- Convocar a concursos y/o licitaciones y/o adjudicaciones públicas, selectivas y/o adquisiciones de menor cuantía según corresponda.
- Coordinar y efectuar las publicaciones mediante el SEACE de convocatorias y diferentes actos del proceso de selección en los plazos establecidos por la normatividad vigente.
- Preparar las comunicaciones para los proveedores en función a los resultados de los procesos, y de acuerdo a la normatividad vigente.
- Coordinar la emisión de las Órdenes de Compra u Órdenes de Servicio (según corresponda) de los procesos logísticos.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: S-AYC** hasta el 01 de Abril del 2019.

ESPECIALISTA 1 – DESARROLLO TIC (Sede Cusco)

Requisitos:

- Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Sistemas.
- Estudios de Especialización, no menor a 200 horas lectivas, en temas relacionados a la administración de tecnologías de información.
- Conocimientos técnicos en procesos de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica, sistema de gestión de calidad, metodologías de desarrollo y gestión de proyectos, gestión de base de datos, gestión de redes, sistemas de seguridad de información, lenguaje de programación.
- Experiencia general de 03 años en el desempeño de su profesión. Experiencia específica de 02 años en funciones relacionadas a la administración de sistemas de información.

Funciones:

- Cumplir con lo dispuesto en el plan operativo empresarial.
- Fomentar la cultura y calidad del trabajo en equipo con lealtad, honestidad y disciplina.
- Dirigir y participar en la implementación de los servicios TIC que requiera la organización.
- Brindar soporte a los Servicios TIC en operación.
- Promover el desarrollo y mejora de procesos.
- Cumplir y hacer cumplir los procedimientos y políticas de gestión de los servicios TIC implementados
- Mantenerse actualizado en los nuevos desarrollos tecnológicos en hardware, software y técnicas de la industria.
- Dirigir las actividades de desarrollo de los servicios TIC, incluyendo el análisis y diseño de los sistemas y funciones de programación en el caso del sistema de información.
- Supervisar los proyectos de Tecnologías de Información, nuevos o modificados.
- Dirigir o supervisar proyectos TIC.
- Cumplir los procedimientos y políticas de gestión de los servicios TIC implementadas.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-DT** hasta el 01 de Abril del 2019.

ESPECIALISTA 1 – COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA (Sede Cusco)

Requisitos:

- Profesional titulado de las carreras de Ingeniería de Sistemas / Informática.
- Especialización Certificada en Redes de Datos; Especialización Certificada en Seguridad de Información.
- Conocimientos técnicos en marco normativo del sector eléctrico, procesos de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica, metodologías de gestión de proyectos, gestión de redes de datos, sistemas operativos de red, gestión de seguridad de información.
- Experiencia general de 04 años en el ejercicio de su profesión. Experiencia específica de 02 años en funciones relacionadas a la Gestión de Redes de Datos y 02 años en funciones relacionadas a la Gestión de Seguridad de Información.

Funciones:

- Mantener operativas las Redes de Datos y Comunicación.
- Planear, implementar, dirigir, difundir y supervisar el Plan de Seguridad de Información empresarial
- Mantener operativo el Centro de Datos empresarial.
- Brindar soporte técnico a los Usuarios de la Infraestructura TIC
- Cumplir y hacer cumplir los procedimientos y políticas de gestión de los servicios TIC implementados
- Administrar las redes de datos y comunicación.
- Administrar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de tecnologías de información Y comunicaciones.
- Gestionar el sistema de seguridad de los Activos TIC.
- Evaluar y proponer la adquisición de nuevas herramientas de software y hardware para su uso en las redes de datos y comunicación.
- Brindar soporte técnico a los usuarios de la Infraestructura TIC
- Establecer y reforzar los estándares relativos al uso del hardware.
- Realizar la copia de seguridad de los activos TIC distintos a la base de datos empresarial, conforme a los planes establecidos.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-CI** hasta el 01 de Abril del 2019.

SUPERVISOR 1 – OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (Sede Quillabamba)

Requisitos:

- Profesional titulado de las carreras de Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica – Eléctrica.
- Estudios de especialización, por un periodo lectivo de 100 horas, en temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas eléctricos.
- Conocimientos técnicos en el marco normativo del sector eléctrico, procesos de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica, sistemas de gestión de calidad, procesos de fiscalización.
- Experiencia general de 04 años en el ejercicio de su profesión.

Funciones:

- Formular y gestionar la operación y mantenimiento de los sistemas de sub transmisión y distribución de energía eléctrica orientada a mantener la continuidad, confiabilidad y calidad del servicio.
- Administrar eficiente y eficazmente los recursos humanos y materiales asignados.
- Evaluar permanentemente el cumplimiento de los planes y programas definidos, asumiendo las acciones necesarias que permitan el logro de las metas y objetivos.
- Cumplir y hacer cumplir las NTCSE.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad.
- Supervisar y valorizar las actividades encargadas a las empresas de servicio de acuerdo a los contratos suscritos.
- Atender oportunamente el requerimiento de información solicitada por las diferentes áreas de la empresa.
- Cumplir y hacer cumplir con los requerimientos establecidos por la Auditoria y Fiscalización Técnica.
- Cumplir con el Plan de Reducción de Pérdidas Técnicas de Energía en el sistema eléctrico.
- Enviar la información para mantener actualizada la información geo-referenciada de los sistemas eléctricos

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.qibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: S-OYM** hasta el 01 de Abril del 2019.

EJECUTIVO 2 – CORTES Y RECONEXIONES (Sede Apurímac)

Requisitos:

- Carrera técnica concluida, como Técnico Electricista.
- Conocimientos técnicos en sistema de gestión de calidad, instalaciones eléctricas, procedimientos comerciales de instalación.
- Experiencia general de 02 años o más en el desempeño de su carrera.

Funciones:

- Ejecutar los Procesos e instructivos de la Actividad de Corte y Reconexión.
- Recabar reportes necesarios del sistema comercial en forma mensual para un control eficiente del Sistema Comercial de Cortes y reconexiones en el ámbito de su jurisdicción.
- Cumplir con el Cronograma de Comercialización de manera eficiente y oportuna.
- Garantizar la calidad de datos ingresados al sistema.
- Programar las órdenes de cortes y reconexiones y verificar el cumplimiento de dichas actividades en el ámbito de su jurisdicción incluye los clientes mayores.
- Supervisar y controlar el listado de suministros en corte con variación de lectura.
- Supervisar y controlar el retiro de la acometida de suministros anulados por deuda.
- Cumplir estrictamente con el Procedimiento para la Supervisión del cumplimiento de las Normas vigentes sobre Corte y Reconexión del servicio público de electricidad.
- Supervisar y valorizar las actividades de comercialización relacionadas al área de Cortes y Reconexiones desarrolladas por la empresa de servicios.
- Cumplir con las NTCSE y NTCSE, concordante a su etapa de aplicación.
- Atender, dentro de los plazos establecidos, la información solicitada por el Supervisor Comercial, la Jefatura de la División y la Gerencia.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.gibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: E-CR** hasta el 01 de Abril del 2019.

SUPERVISOR 1 – MANTENIMIENTO DE CENTRALES Y TRANSMISIÓN (Sede Cusco)

Requisitos:

- Carrera universitaria concluida, en Ingeniería Mecánica-Eléctrica o Ingeniería Eléctrica.
- Estudios de especialización, no menor a 200 horas lectivas, en temas relacionados a la Ingeniería Eléctrica y/o generación eléctrica.
- Conocimientos técnicos en marco normativo del sector eléctrico, procesos de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica, sistemas de gestión de calidad.
- Experiencia general mínima de 04 años en el ejercicio de su profesión. Experiencia específica de 02 años en funciones relacionadas a la operación de sistemas eléctricos.

Funciones:

- Administrar las operaciones y mantenimiento de Generación y Transmisión en la Región.
- Mantener la infraestructura eléctrica en condiciones de calidad.
- Planificar la Gestión por Dirección de Objetivos.
- Promover el mantenimiento centrado en la confiabilidad.
- Cumplir con los índices y parámetros de operación para garantizar la operación y mantenimiento del sistema de generación de la empresa de manera óptima.
- Llevar la programación y control de las interrupciones del sistema eléctrico de generación, preparando la información para las áreas de Comercial, Desarrollo Empresarial, Gerencia de Operaciones y otros.
- Analizar los métodos de operación y mantenimiento, proponer mejoras y registrarlos en procedimientos de trabajo dentro del proceso de mejora continua.
- Supervisar y controlar el cumplimiento de los procedimientos técnicos.
- Brindar información permanente al Gerente de Operaciones y Regional sobre las actividades del área.
- Dirigir las labores de mantenimiento mecánico y eléctrico de la central eléctrica.
- Supervisar y controlar el cumplimiento de los procedimientos técnicos impartidos por la empresa.

De reunir los requisitos del puesto, envíe su curriculum vitae a: marcia.qibaja.alvarez@gmail.com, indicando en el asunto el **código: S-MCT** hasta el 01 de Abril del 2019.